

Città di Nola



Provincia di Napoli

COMUNE DI NOLA
PROVINCIA DI NAPOLI

Piazza Duomo, 1 – C.A.P. 80035 - C.F. 84003330630 - Partita I.V.A. : 01549321212

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 192

Del 25/08/2017

OGGETTO: ADOZIONE DUP TRENNIO 2018 - 2020 - PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO

L'anno duemiladiciassette addì venticinque del mese di agosto alle ore 9,30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>
avv. Biancardi Geremia	Sindaco	No
arch. Trinchese Cinzia	Vice Sindaco	Si
dott. De Lucia Enzo	Assessore	Si
dott. Manzi Antonio	Assessore	Si
dott.ssa De Stefano Carmela	Assessore	No
prof. Cutolo Michele	Assessore	Si
avv. Napolitano Bruscano Lucianna	Assessore	No
dott. Carmine Pizza	Assessore	Si

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vice Sindaco arch. Trinchese Cinzia assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione.

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D. Lvo 267/2000;

- Dal Responsabile del SETTORE dott.ssa Maria Luisa Dovetto in ordine alla regolarità tecnica;
- Dal Responsabile del SETTORE Servizi Finanziari dott.ssa Maria Luisa Dovetto in ordine alla regolarità contabile;

Con voti UNANIMI favorevoli, palesamente espressi;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di Dichiarare, con separata ed unanime votazione, ricorrendone i motivi di urgenza di cui all'art,134 comma 4 del D.lvo 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile

PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GIUNTA COMUNALE
SETTORE 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
relazione istruttoria del DIRIGENTE

su proposta dell'assessore al bilancio

PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

VISTI

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

VISTO l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, che recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.

PREMESSO inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni:

1) la Sezione Strategica (SeS)

- **la Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa;

2) la Sezione Operativa (SeO);

- La SeO ha carattere generale e contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
- Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.
- La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.
- La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere fatto salvo in alcuni punti la genericità dell'anno 2020 considerato che la presente amministrazione è in carica fino al 2019.
- Per ogni missione sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.
- La SeO ha i seguenti scopi:
 - ❖ definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;

- ❖ orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- ❖ costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Richiamato l'art. 11 del vigente Regolamento di Contabilità;

Preso Atto che sono in corso le valutazioni dello stato di attuazione dei programmi da parte Segretario Generale e dai Singoli Dirigenti di Settore effettuate dal Nucleo di Valutazione e controllo interno di gestione per il periodo 01/01/2017 - 30/07/2017 sull'approvazione del DUP 2017-2019;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 allegato alla presente;

Visto il decreto sindacale di nomina del Dirigente p.t. del Settore 4 - Servizi alla Persona a sostituzione del dirigente del Servizio Finanziario n. 42 del 28.07.2017

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Dirigenti;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di adottare** il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018 – 2020 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. **Di prendere atto** che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
3. **Di incaricare** il Dirigente del Settore 2 - Finanze e Tributi, alla comunicazione del Dup 2018-2020:
 - alla Presidenza del Consiglio per il deposito del documento a favore dei Consiglieri Comunali per almeno 20 giorni successivi all'adozione. Dopo tale periodo il DUP verrà presentato dal Sindaco e dall'Assessore al bilancio in approvazione al Consiglio Comunale comunque entro il 15 novembre 2017
 - ai Revisori dei Conti per l'espressione del parere di competenza.
4. **Di dichiarare** la delibera ad adottarsi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

IL DIRIGENTE p.t. DEL SETTORE 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Segretario Generale
f.to dr.ssa Maria Luisa Dovetto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

ADOZIONE DUP TRENNIO 2018 - 2020 - PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa .

Nola, 24/08/2017

Il Dirigente del Settore
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere di regolarità contabile, attestante, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Nola,

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto

IL VICE SINDACO
F.to arch. Trinchese Cinzia

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

ESECUTIVITA'

X Dichiarata immediatamente eseguibile

_ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data (di inizio pubblicazione), è divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134, comma 3, d. lgs. n. 267/2000

Nola, 25/08/2017

Il Segretario Generale
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

AFFISSIONE

Si certifica, su conforme attestazione dell'addetto alle affissioni, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 08/09/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Numero registro Pubblicazione 2803

Nola,

Il Segretario Generale
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 08/09/2017 con nota prot. n. 26 (art.125 comma 1 d.lgs 267/2000)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE. IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Nola,

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Luisa Dovetto