

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA, CON INCARICO DI DIRIGENTE COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE RESPONSABILE DEL SETTORE “POLIZIA LOCALE”.

In esecuzione:

- ♣ della deliberazione del Commissario Straordinario 15/2/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- ♣ della determinazione dirigenziale **n. 147 del 11/03/2019** di avvio del presente procedimento;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Nola intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno, a sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di un posto in dotazione organica di Dirigente – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale II (Regioni ed Autonome Locali) -, cui affidare l'incarico di Comandante di Polizia Locale responsabile del Settore “Polizia Locale”.

1. REQUISITI RICHIESTI

La ricerca è rivolta a candidati e candidate in possesso dei seguenti requisiti:

- ♣ Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica oppure Laurea Magistrale in Giurisprudenza e/o Scienze Politiche (titolo equipollente);
- ♣ esperienza almeno quinquennale, con inquadramento dirigenziale, nel ruolo di Comandante di un Corpo di Polizia Municipale o Provinciale ;
- ♣ per i candidati di genere maschile, non essere stati riconosciuti quali obiettori di coscienza oppure, in caso di ammissione al servizio civile, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;
- ♣ non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di

regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;

- ♣ per i candidati di genere maschile, se soggetti all'obbligo, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- ♣ cittadinanza italiana, godimenti dei diritti politici, non aver riportato condanne, anche di primo grado, che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm;
- ♣ Possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 07/03/1986, n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- ♣ non avere incompatibilità all'impiego od inconferibilità ai sensi della legge 39/2013;
- ♣ patente di guida senza limitazione per autoveicoli e motoveicoli;
- ♣ abilitazione al maneggio delle armi da fuoco;
- ♣ non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2. POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato o l'incaricata svolgerà il ruolo Dirigente Comandante del Corpo della Polizia Municipale, al fine di assicurare il presidio delle seguenti funzioni:

- } Polizia Locale;
- } Sicurezza sui cantieri;
- } Polizia amministrativa;
- } Polizia ambientale;
- } Funzione di polizia giudiziaria;
- } Ufficio Protezione Civile;

L'inquadramento contrattuale è quello dirigenziale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale (Regioni ed Autonome Locali).

Competenze tecniche richieste:

- ♣ competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di

intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;

- ♣ approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego e sulla formazione del personale assegnato.
- ♣ Gestione servizio protezione civile.

Competenze trasversali richieste:

capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;

- ♣ capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- ♣ corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale II (Regioni ed Autonomie Locali).

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

4. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale dirigenziale.

5. ORARIO DI LAVORO

L'incaricato o l'incaricata sono tenuti a fornire una prestazione con orario

di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati e le candidate devono presentare specifica manifestazione di interesse, indirizzata al Segretario Generale del Comune di Nola , P.zza Duomo, 2 cap. 80035 Nola (Na), indicando sulla busta il riferimento "SEL DIR COMANDANTE PL 2019". La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate.

La richiesta di partecipazione deve **pervenire entro le ore 13:00 del 22.03.2019** a mezzo una delle seguenti modalità:

1. a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nola sito in Piazza Duomo, 2 cap. 80035 Nola
2. con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo segretario.generale@pec.comune.nola.na.it
3. con raccomandata con ricevuta di ritorno

7. MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione appositamente costituita, con separato atto, provvederà all'analisi delle candidature pervenute ed effettuerà i colloqui conoscitivi e di approfondimento con i candidati e le candidate ritenuti e ritenute particolarmente interessanti sulla base delle notizie

curricolari fornite.

I criteri di priorità nella scelta sono i seguenti:

- a) significatività dell'esperienza maturata in qualità di dirigente responsabile del Corpo di Polizia Locale in Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti;
- b) esperienza recente nel requisito di cui al precedente punto a);

Al candidato sarà attribuito, in sede di colloquio, un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione. Tenuto conto dei tempi ristretti per la conclusione delle procedure in parola, si anticipa che, per tutte le procedure, gli eventuali colloqui si terranno in una delle giornate comprese tra il 25 ed il 26 marzo 2019. La data e l'ora esatte del colloquio saranno comunicate ai candidati all'e-mail dai medesimi indicata nella domanda. In esito alla procedura di cui sopra, viene proposto al Commissario Straordinario il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico; quindi, il Commissario Straordinario conferisce l'incarico al candidato proposto, oppure può chiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria.

La valutazione è effettuata mediante l'esame comparativo delle professionalità possedute dai candidati, desumibili dal curriculum vitae presentato e dal colloquio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Per informazioni circa il presente avviso si invita a contattare l'Ufficio personale del Comune di Nola il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 17.30.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente delle Risorse Umane: dott.ssa Enza Fontana