

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, MEDIANTE
PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 (UN)**

POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”

CATEGORIA C – P.E. C1

C. C. N. L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'articolo 22, comma 15, del Decreto legislativo n. 75 del 22 Maggio 2017, il quale stabilisce che:

- “...per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso esterno...”;
- “Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria”;

VISTO, altresì, l'art. 1, comma 1 ter, della L. 28.02.2020 n. 8, di conversione del decreto legge Milleproroghe (D.L. 162/2019), il quale ha modificato il sopra richiamato art. 22, comma 15, estendendo la possibilità di attivare procedure selettive per i passaggi di livello tra le aree riservate al personale di ruolo al triennio 2020 – 2022 ed elevando la percentuale dei posti per tali procedure dal 20% al 30%;

VISTA la deliberazione dell G.C. n.118 del 08.10.2021, che ha modificato la delibera di G.C. n.50/2021, avente ad oggetto “Programmazione fabbisogno del personale 2021/2023, organigramma e ricognizione delle eccedenze”;

VISTO il Regolamento delle Progressioni Verticali di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.126 del 30.12.2020;

VISTA la determina n.1524 del 19.11.2021, con la quale venivano indette le procedure per l'effettuazione delle progressioni verticali previste nel Piano assunzionale per l'anno 2021;

DATO ATTO che le predette progressioni verticali sono state riportate nel Piano assunzionale per l'anno 2021, approvato con la citata deliberazione della G.C. n.118/2021;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.1524 del 19.11.2021 , con cui si è provveduto all'approvazione del presente avviso con allegato schema di domanda di partecipazione,

RENDE NOTO

È indetto un avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per la progressione verticale del personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica “C – Posizione Economica C1”.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi alla presente selezione i/le dipendenti in servizio presso il Comune di Nola a tempo indeterminato, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente appartenente alla categoria immediatamente inferiore e in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno:

All'uopo si precisa che la detta anzianità minima deve essere maturata nell'ambito dello stesso Comparto Regioni – EE.LL. o, in caso di mobilità, l'anzianità deve essere maturata anche negli Enti di Provenienza.

- essere in possesso del Diploma di Istruzione secondaria superiore, conseguito con corso di durata quinquennale, valido per l'accesso alla categoria "C";
- essere in possesso dei requisiti generali e speciali per l'accesso agli impieghi pubblici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13[^] mensilità, spettante al/alla dipendente assunto/a nel nuovo profilo professionale, è quella prevista dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.

Al trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione accessoria spettante.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale, redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio *On line* del presente avviso, con una delle seguenti modalità:

➤ **mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Nola – Servizio Risorse Umane – Piazza Duomo – 80035 Nola (NA). La data risultante dal bollo apposto dall’Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell’osservanza del termine ultimo stabilito. Sono considerate tempestive le domande che, spedite entro il predetto termine, pervengano entro i tre giorni successivi alla scadenza. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione, l’aspirante alla selezione deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, l’indicazione dell’avviso pubblico in esame;

➤ **mediante presentazione diretta all’Ufficio Protocollo** del Comune di Nola presso la residenza municipale

Nel caso di presentazione diretta della domanda, fa fede il timbro a data apposto a cura dell’Ufficio Protocollo del Comune di Nola.

➤ **per via telematica:** mediante messaggio di posta elettronica certificata (PEC) del candidato trasmessa all'indirizzo PEC: comunenola@pec.comune.nola.na.it avente ad oggetto: “Avviso di selezione, per titoli ed esami, per la progressione verticale del personale dipendente, per n. 1 (un) posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C – P.E. C1”.

Con riferimento a tale ultimo sistema di trasmissione, nel rispetto dell’art. 65 del D. Lgs. n.82/2005, la domanda sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, sottoscritta mediante firma autografa, scansionata e inviata unitamente alla copia di un documento valido di riconoscimento.

Le domande presentate per via telematica e i relativi file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione**;

b) curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione che lo stesso costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, per quanto ivi riportato, **a pena di esclusione**;

c) altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare.

La selezione sarà valida anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente dell'Area Risorse Umane, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento delle progressioni verticali di cui all'articolo 22, comma 15, D. Lgs. 75/2017 del Comune di Nola.

La commissione esaminatrice, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli in base allo stato di servizio, verificando la valutazione dell'attività conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio, l'attività svolta, eventuali funzioni particolari, di coordinamento o altro e i risultati conseguiti, in base al Curriculum Vitae, formativo e professionale, verificando i titoli di studio posseduti e quant'altro concorra alla valutazione in base alle informazioni contenute in esso.

Ai sensi dell'art.9 del vigente Regolamento delle progressioni verticali di cui all'articolo 22, comma 15, D. Lgs 75/2017 del Comune di Nola, per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di massimo punti 30, così suddivisi:

- a) valutazione della performance individuale nel triennio 2017/2019 max 10 punti;
- b) curriculum formativo e titoli di servizio max 20 punti. Le valutazioni verranno così effettuate:

Categoria	Punteggio
Curriculum vitae formativo e professionale Max 20 punti	<ul style="list-style-type: none">➤ 0,50 punti per ogni anno di servizio prestato a qualsiasi titolo nella categoria inferiore➤ 1 punto per l'eventuale conseguimento di una laurea;➤ 1 punti per il voto del diploma superiore a 50/60 o 80/100;➤ 2 punti per il voto del diploma pari a 60/60 o 100/100;➤ 1 punto per ogni incarico che abbia comportato lo svolgimento temporaneo autorizzato di mansioni superiori;➤ 0,50 punti per ogni corso di formazione professionale della durata di almeno 2 giornate, per un massimo di 5 corsi;➤ 1 punto per ogni idoneità conseguita in altro concorso pubblico per la medesima categoria giuridica, con un massimo di due;

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'accesso alla Categoria C, oltre la valutazione dei titoli è previsto lo svolgimento di un colloquio orale teso ad accertare l'attitudine e la qualificazione del dipendente a coprire il posto oggetto del presente bando.

Le materie tra cui verterà la suddetta prova saranno scelte tra le seguenti:

- a. Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali.
- b. Diritto Amministrativo;
- c. Normativa sul procedimento amministrativo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30 punti.

ART. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario del colloquio sarà comunicato ai candidati ammessi con un preavviso di almeno cinque giorni mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione, senza addurre un legittimo impedimento, comporterà l'esclusione del/la medesimo/a.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale, all'Albo Pretorio on line, sul sito internet: www.comune.nola.na.it;

ART. 7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà, dopo la valutazione dei titoli e della prova orale, alla formazione di una graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine rispetto al punteggio totale ottenuto.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed alla valutazione della prova orale.

In caso di parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'area di attività dei posti messi a selezione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Le modalità di partecipazione alla selezione interna sono disciplinate dal presente avviso che costituisce "lex specialis" della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento delle Progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, D. Lgs. n. 72/2017, dal vigente Regolamento per la disciplina di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale del Comune di Nola e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Nola.

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il titolare del trattamento è il Comune di Nola.

ART. 8 – NORME FINALI

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

L’Amministrazione Comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Nola.

Il personale vincitore della selezione di che trattasi, verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C, in esecuzione della Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021-2023, Piano occupazionale anno 2021, approvato con deliberazione della G. C. n. 118/2021.

La costituzione del rapporto di lavoro, con la relativa progressione di carriera, è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni presso la pubblica amministrazione e in ossequio a quanto disposto dall’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 22 Maggio 2017 n.75.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all’Albo Pretorio on line del Comune di Nola, www.comune.nola.na.it, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d’ammissione, pari a giorni 15 (quindici) consecutivi.

Lo stesso è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce Concorsi.

Ai sensi della legge 241/1990 e s. m., si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Enza Fontana - Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane.

Nola, lì 22.11.2021

Il Dirigente Risorse Umane
Dott.ssa. Enza Fontana