



COMUNE DI NOLA

AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE TECNICO

C.A.P. 80035 – Piazza Duomo, 1 – tel. 081 8226111 – PEC: comunenola@pec.comune.nola.na.it

AVVISO PUBBLICO

Il Dirigente del Settore Tecnico

Ai sensi della Legge Regione Campania n.18, del 25/11/2013, dell'art. 9 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°23, del 10/07/2010, contenente i criteri generali per l'assegnazione della gestione degli impianti sportivi, della Delibera di Giunta Comunale n° 09/2019 e della successiva Delibera di Giunta Comunale n°92/2020, con la quale l'Amministrazione Comunale confermava la volontà di voler concedere, tramite avviso ad evidenza pubblica, la concessione in uso delle strutture sportive, incaricando il Dirigente p.t. di approvare apposito Avviso Pubblico.

Con Determina Dirigenziale, DGS n°38, del 26/01/2021 è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico per la gestione dell'impianto sportivo “ **Stadio Comunale**”;

RENDE NOTO

Che ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione intende affidare la gestione dell'impianto sportivo “ **Stadio Comunale**”, con procedura di gara.

Art. 1 – Oggetto

L'oggetto della procedura di affidamento e della conseguente convenzione è costituito dalla gestione e manutenzione del seguente impianto sportivo denominato “**Stadio Comunale**”; L'affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento del citato impianto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all'esercizio degli impianti sportivi e ricreativi allo scopo di favorire la pratica delle attività sportivo/ricreative compatibili con le strutture ed attrezzature esistenti nell'impianto sportivo. L'affidatario dovrà, inoltre, curare la manutenzione ordinaria del citato impianto nonché avere cura delle zone a verde e delle piante ivi presenti.

Art. 2 – Descrizione dell'impianto sportivo/ricreativo

Le caratteristiche dell'impianto sportivo/ricreativo sono indicate nella documentazione e negli elaborati tecnici, dei quali il gestore deve obbligatoriamente prendere visione, reperibili presso il Servizio Patrimonio.

Art. 3 – Gestione dell'impianto sportivo/ricreativo

La gestione comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla conduzione ottimale della struttura sportiva/ricreativa, anche in riferimento a esigenze di terzi, nonché la realizzazione, a cura dell'affidatario dei necessari interventi manutentivi. Le attività prodotte con riferimento alla struttura sportiva (gestionali, operative, complementari) devono essere realizzate comunque nel rispetto degli standard definiti nel regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti



COMUNE DI NOLA

AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE TECNICO

C.A.P. 80035 – Piazza Duomo, 1 – tel. 081 8226111 – PEC: comunenola@pec.comune.nola.na.it

sportivi. All'interno degli impianti sportivi, compatibilmente con le strutture e gli spazi disponibili, il gestore dell'impianto potrà attivare esercizi di somministrazione alimenti e bevande, nel rispetto dei requisiti previsti dalle normative di legge. L'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti. Il gestore si obbliga a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per tutti gli atti e fatti che ne dovessero derivare.

Art. 4 – Durata della concessione dell'impianto sportivo/ricreativo

La durata della gestione è fissata in anni uno con decorrenza dalla sottoscrizione di apposito verbale di consegna dell'impianto; con rinnovo tacito per uguale durata, salvo disdetta da inviarsi 60 gg. prima della scadenza.

Art. 5 – Presa in consegna dell'impianto sportivo/ricreativo

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore affidatario, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza del Responsabile del Servizio Patrimonio o suo delegato. Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili ivi esistenti che dovrà anch'esso essere sottoscritto dal gestore e tenuto aggiornato a cura dello stesso. Alla scadenza del termine previsto nella convenzione, sarà redatto in contraddittorio con il gestore e secondo le modalità di cui al comma precedente, apposito verbale nel quale le parti constateranno lo stato di conservazione dei beni mobili ed immobili, comprensivi anche di quelli eventualmente assegnati in dotazione all'impianto nel periodo di validità della convenzione.

Art. 6 – Pagamento del canone dell'impianto sportivo/ricreativo

Il gestore affidatario è tenuto al pagamento, in favore del Comune di Nola, del canone così come determinato in sede di offerta. Il canone deve essere pagato in ragione mensile entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, a mezzo versamento presso la Tesoreria comunale, attraverso le coordinate bancarie fornite dall'Ente. Il mancato pagamento del canone per due mensilità, anche non consecutive, determina causa di risoluzione contrattuale.

Art. 7 – Manutenzione dell'impianto sportivo/ricreativo

Il gestore affidatario è tenuto all'esecuzione di tutti i lavori rientranti nella normale manutenzione; I lavori eventualmente eseguiti, come lavori di miglioria previsti e determinati nell'offerta presentata, sono a totale carico del gestore affidatario e le opere realizzate, allo scadere del termine contrattuale, saranno di proprietà del Comune di Nola; nulla sarà dovuto all'esecutore. La mancata esecuzione dei lavori riferiti alle migliorie proposte determinano causa di risoluzione contrattuale.

Art. 8 – Divieto di sub concessione dell'impianto sportivo/ricreativo

Il gestore affidatario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione per la gestione dell'impianto in oggetto, a nessun titolo e per nessuna ragione. Nessun locale o prefabbricato potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione.



COMUNE DI NOLA

AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE TECNICO

C.A.P. 80035 – Piazza Duomo, 1 – tel. 081 8226111 – PEC: comunenola@pec.comune.nola.na.it

Art. 9 – Sanzioni

Nel caso in cui si verificano violazioni e/o carenze da parte del gestore nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione della convenzione, il Comune può diffidare il medesimo al rispetto degli stessi o all'effettuazione di azioni e/o interventi che ritenga a tal fine necessari, entro un termine prefissato e secondo le modalità di seguito indicate. Il Comune provvede a segnalare l'inadempienza per iscritto, nei casi di urgenza anche telefonicamente. Qualora il gestore non ottemperi nei termini assegnati a quanto richiesto dall'amministrazione comunale, quest'ultima potrà provvedere d'ufficio addebitando le relative spese al gestore. Nel caso si riscontrino violazioni e/o carenze nell'espletamento del servizio, il Comune, previa procedura di formale contestazione degli addebiti, si riserva la facoltà di applicare una penale che, seconda della gravità delle inadempienze, può variare da un minimo di euro 100,00 (euro Cento/00) ad un massimo di euro 1.000,00 (euro Mille/00).

A cauzione di quanto sopra, prima della stipula della convenzione, il gestore dovrà presentare apposita polizza fideiussoria, con primaria società assicurativa e/o bancaria, a garanzia di tutte le obbligazioni assunte, per un importo non inferiore ad €. 20.000,00 (Ventimila/00), escutibile a semplice richiesta da parte di questo Ente.

Art. 10 – Risoluzione della convenzione dell'impianto sportivo/ricreativo

La convenzione si risolve per il verificarsi di uno dei motivi di seguito riportati: • mancato o tardivo pagamento di due rate del canone mensile, anche non consecutive; • insolvenza o fallimento del gestore o dei suoi aventi causa; • gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità e la sicurezza degli impianti; • applicazione di tariffe superiori a quelle comunicate all'Amministrazione Comunale; • mancata esecuzione dei lavori di cui al precedente articolo 7; • inadempimento alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione della convenzione. Nei casi di risoluzione del rapporto convenzionale, l'Amministrazione Comunale può disporre che il gestore prosegua nella sua attività di gestione per il tempo strettamente necessario al Comune stesso per assumere i provvedimenti occorrenti per un nuovo affidamento.

Art. 11 – Corrispettivi per le utenze

Le utenze sono a totale carico del gestore. La voltura deve essere effettuata entro 15 gg. dall'aggiudicazione.

Art. 12 – Tariffe

Il gestore ha diritto ad introitare le tariffe così come offerte in sede di gara.

Art. 13 – Diritti dell'Amministrazione all'utilizzo dell'impianto sportivo/ricreativo

L'Amministrazione Comunale ha diritto di utilizzare gratuitamente, in proprio o concedendolo a terzi, l'impianto in parola per n° 2 ore a settimana, compatibilmente con la disponibilità dell'impianto e comunque nelle ore pomeridiane. In tali occasioni la custodia e la pulizia rimangono comunque a carico del gestore. Il gestore, all'atto della formulazione dell'offerta, provvederà ad



COMUNE DI NOLA

AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE TECNICO

C.A.P. 80035 – Piazza Duomo, 1 – tel. 081 8226111 – PEC: comunenola@pec.comune.nola.na.it

allegare apposito calendario delle ore messe a disposizione di questo Ente, che potrà essere modificato d'intesa con l'Ente.

Art. 14 – Obblighi

Il soggetto affidatario della gestione deve ottemperare ai seguenti obblighi: • eseguire i lavori di normale manutenzione, nonché quelli necessari per la messa in funzione dell'impianto e quelli oggetto di offerta; • gestire l'impianto conformemente al progetto di gestione ed alla convenzione; • garantire l'utilizzo dell'impianto a tutti i cittadini, compatibilmente con la capacità di ricezione dello stesso; • non operare alcuna sub concessione, totale o parziale, della gestione a favore di terzi; • garantire l'imparzialità nel permetterne l'utilizzo ad associazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni che ne facciano richiesta; • praticare quote agevolate per quegli utenti che l'Amministrazione potrà indicare; • consentire l'uso gratuito delle strutture sportive da parte del Comune e delle scuole; • praticare tariffe agevolate in favore delle Associazioni sportive aventi sede a Nola; • rispettare le norme vigenti in materia sportiva, fiscale, tributaria, di sicurezza sportiva, sui luoghi di lavoro e di tutela dei lavoratori. La mancata osservanza di quanto sopra può costituire motivo di revoca immediata della concessione senza che il concessionario abbia niente a che pretendere a titolo di rimborso, indennizzo o quant'altro.

Art. 15 – Soggetti Affidatari

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 47 e 48 del medesimo D. Lgs. 50/2016. Sono soggetti affidatari:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I. ;
- enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I. ;
- federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I. ;
- associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- consorzi, cooperative, società ed associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro.

La procedura è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine: a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema; b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato; c) favorire il libero accesso agli impianti, il rispetto della pari opportunità, favorendo la pratica di attività sportive, motorie e didattiche, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, a favore dei disabili e degli anziani, dei preadolescenti e degli adolescenti; d) favorire la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa nell'ambito delle risorse rinvenibili nel territorio volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Nola e non devono aver subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi. La mancanza di requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 16 – Modalità di presentazione delle Offerte



COMUNE DI NOLA

AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE TECNICO

C.A.P. 80035 – Piazza Duomo, 1 – tel. 081 8226111 – PEC: comunenola@pec.comune.nola.na.it

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12/03/2021 al seguente indirizzo: Comune di Nola, Piazza Duomo n. 1, 80035 Nola. Fa fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune di Nola. E' facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data e l'ora suddetta.

La gara avrà luogo presso la sede comunale, secondo apposito calendario predisposto dall'Ufficio e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Nola nonché all'Albo Pretorio on-line,. Eventuali rinvii della seduta di gara saranno resi pubblici con la stessa modalità.

Art. 17 – Documentazione da presentare con la domanda

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, nel termine ed all'indirizzo sopra specificato un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

GARA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO – STADIO COMUNALE “SPORTING”

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, tre buste distinte, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

- 1) “**A – Documentazione amministrativa**”;
- 2) “**B – Offerta tecnica**”;
- 3) “**C – Offerta economica**”.

Le buste devono contenere i seguenti documenti:

BUSTA “A – Documentazione amministrativa”

- a) domanda di partecipazione, utilizzando il modello **allegato “B”**, sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, contenente dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 del presente Titolo 2, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando;
- b) copia dello statuto o atto costitutivo, e il verbale di nomina del rappresentante legale;
- c) dichiarazione di rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- d) dichiarazione di insussistenza di situazioni di morosità con il Comune di Nola o di precedenti relativi a danni causati ad impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- e) dichiarazione di aver preso visione dell'impianto sportivo;
- f) cauzione in contanti o polizza fidejussoria pari al 2% dell'importo di concessione.

Nella stessa istanza il legale rappresentante deve esplicitare le seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione di impegno alla realizzazione del progetto gestionale presentato in sede di gara;
- b) dichiarazione di essere in grado di avviare la gestione entro 30 giorni dalla consegna della struttura.

L'Amministrazione effettuerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità



COMUNE DI NOLA

AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE TECNICO

C.A.P. 80035 – Piazza Duomo, 1 – tel. 081 8226111 – PEC: comunenola@pec.comune.nola.na.it

giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

BUSTA “B – Offerta tecnica”

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio di massimo 70 punti.

La proposta offerta deve essere concretizzata in una relazione illustrativa sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto partecipante, deve rappresentare i profili progettuali inerenti lo sviluppo gestionale, funzionale ed economico della gestione dell'impianto sportivo, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'amministrazione e del sistema sportivo locale.

La redazione della relazione illustrativa della parte operativo-gestionale (elaborato progettuale) e di quella economica deve essere sviluppata seguendo le linee e i criteri in base ai quali sarà valutata la proposta, come riportati nei successivi articoli del presente bando.

Come documentazione minima deve essere prodotta quella di cui all'allegato “C” del presente bando.

BUSTA “C – Offerta economica”

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Dovrà essere indicata la percentuale di aumento che si intende offrire per la gestione ed i lavori di manutenzione ordinaria di tutto l'impianto sportivo/ricreativo, partendo da un minimo mensile di € 1.200,00 (euro milleduecento/00)

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Per l'offerta economica dovrà essere utilizzato l'allegato “D” del presente bando.

Art. 18 – Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.

Le domande saranno valutate da una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016, mediante una procedura comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta che presenta i migliori standard qualitativi nonché più vantaggiosa, intendendosi la combinazione ottimale fra elementi operativi- gestionali ed elementi economici. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto alle esigenze operative – gestionali. L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora risulti valida una sola offerta. La commissione di gara provvederà a: in seduta aperta al pubblico, a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti. Successivamente ad aprire la busta “A” - Documentazione amministrativa” ed a constatare la completezza della documentazione richiesta. In caso di documentazione carente o incompleta si procede all'esclusione dalla gara, salvo i casi di soccorso istruttorio come previsto dalla vigente normativa. La Commissione, inoltre, provvede ad ammettere alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e ad escludere coloro che non ne sono in possesso. Nel caso, poi, la Commissione ritenga opportuno richiedere chiarimenti e/o integrazioni ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame delle buste contrassegnate con la dicitura “A – Documentazione amministrativa”, la seduta sarà sospesa e saranno trasmesse via fax o a mezzo pec o per servizio postale, le relative richieste indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale dovranno pervenire, presso il protocollo del Comune di Nola i chiarimenti e/o i documenti richiesti, all'esito dei quali si procederà all'ammissione a gara o all'esclusione. La commissione, tenuto conto dell'eventuale sospensione di cui al precedente punto, procederà poi, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione presente nella busta “B- Offerta tecnica”. In questa fase in seduta



COMUNE DI NOLA

AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE TECNICO

C.A.P. 80035 – Piazza Duomo, 1 – tel. 081 8226111 – PEC: comunenola@pec.comune.nola.na.it

pubblica verrà, pertanto, accertato il contenuto delle buste verificando e constatando i documenti ivi contenuti e, successivamente, in una o più sedute segrete, la commissione provvederà ad esaminare gli elaborati prodotti e ad attribuire i relativi punteggi. Successivamente, di nuovo in seduta pubblica, la Commissione darà lettura del punteggio attribuito a ciascuna offerta e procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C – offerta economica") dando lettura delle stesse. Infine procede, quindi, a compilare la graduatoria dei concorrenti in ordine di punteggio totale ottenuto.

Art. 19 – Criteri di valutazione delle proposte/offerte

Le offerte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo saranno valutate con attribuzione del punteggio:

- a) fino ad un massimo di 70 punti per la parte operativo gestionale così suddivisi:
 - Piano gestionale organizzativo (max punti 20)
 - Piano delle attività e della promozione sportiva (max 30 punti)
 - Piano di eventuali migliorie dell'impianto (max punti 20)
- b) fino ad un massimo di 30 punti per la parte economica;
Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

Art. 20 – Valutazione delle offerte

Le offerte presentate saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

Proposta tecnico-economica e gestionale (punti max 70)

A) Piano Gestionale Organizzativo (max. punti 20)

La valutazione del piano terrà conto di:

A.1) Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionale dei dirigenti , istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare, **da 0 a 10 punti;**

A.2) Modalità di gestione amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.) e tecnica manutentiva (per esempio modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiana o presidio dell'impianto) **da 0 a 10 punti;**

B) Piano delle attività e della promozione sportiva (max 30 punti)

La valutazione del piano delle attività e della promozione sportiva terrà conto di:

B.1) Finalità ed obiettivi del progetto **da 0 a 10 punti;**

B.2) Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport) **da 0 a 5 punti;**

B.3) Categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (handicap, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) **da 0 a 5 punti;**



COMUNE DI NOLA

AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE TECNICO

C.A.P. 80035 – Piazza Duomo, 1 – tel. 081 8226111 – PEC: comunenola@pec.comune.nola.na.it

B.4) Calendario annuale delle attività **da 0 a 5 punti**;

B.5) Piano delle tariffe con evidenziate le riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi ecc. **,da 0 a 5 punti**.

C) Piano di eventuali migliorie all'impianto (max punti 20)

La valutazione del piano di eventuali migliorie dell'impianto terrà conto di:

C.1) esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria che apportano una maggiore dotazione dei servizi e strutture per la pratica sportiva da realizzare, o per qualsiasi altro intervento di implementazione delle strutture del complesso; il punteggio viene attribuito sulla base dei progetti di massima che vengono presentati, del loro valore e dei tempi di esecuzione in relazione ai vantaggi che pervengono agli utenti ed all'intera cittadinanza, **da 0 a 20 punti**.

Proposta economica (max punti 30)

Offerta economica

La valutazione terrà conto della somma offerta. Non sono ammesse offerte alla pari. Verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti) all'offerta economica migliore intesa quella che presenti la maggiore percentuale di rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara, mentre alle altre sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta economica} = \text{Miglior prezzo presentato in gara} \times 30 \text{ diviso il prezzo offerto dal concorrente}$.

La commissione definisce la graduatoria per la proposta di aggiudicazione, sommando il punteggio della proposta tecnico - gestionale con il punteggio dell'offerta economica. Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà tenuto conto della migliore offerta economica. Nel caso in cui l'offerta economica sia uguale si procederà a sorteggio pubblico. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Art. 21 – Vincolo dell'offerta

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi decorrenti dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Il Comune si impegna entro tale termine a dare comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione

Art. 22 – Aggiudicazione

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare. L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra le parti.



COMUNE DI NOLA

AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE TECNICO

C.A.P. 80035 – Piazza Duomo, 1 – tel. 081 8226111 – PEC: comunenola@pec.comune.nola.na.it

Art. 23 – Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunenola@pec.comune.nola.na.it

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire entro il termine massimo del 05/3/2021 oltre il quale non saranno prese in considerazione.

Art. 24 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il geom. Aniello Alfredo Nunziata – Il Responsabile del Servizio P.O. è l'ing. Gennaro Isernia.

Nola, 23 febbraio 2021

Il Dirigente del Settore Tecnico

F.to *arch. Felice SPAMPANATO*