



## COMUNE DI NOLA

### AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER L'ASSEGNAZIONE DI PACCHI ALIMENTARI  
A FAVORE DI PERSONE E/O NUCLEI FAMILIARI BISOGNOSI

#### **Art.1- DISPOSIZIONI GENERALI:**

1. Vengono stabilite le modalità di formulazione di un elenco di nuclei familiari bisognosi per l'assegnazione di pacchi alimentari, in esecuzione della delibera di G.C. n. 37/2021
2. Tale beneficio viene erogato, sotto forma di pacco alimentare, nell'ambito delle funzioni attribuite al Comune in materia di **“beneficenza e assistenza pubblica”**. Il pacco conterrà alimenti standard adeguati ai bisogni del nucleo familiare e sarà consegnato ad opera dei soggetti individuati ed espressamente incaricati dal Comune. Il Pacco è da considerarsi un beneficio equivalente al contributo economico in forma indiretta
3. Il servizio sarà erogato, con cadenza mensile, a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria dei beneficiari, per undici mesi (escluso agosto).

#### **Art.2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO:**

Sono destinatari del presente avviso circa 300 (trecento) nuclei familiari che versano in condizioni economiche disagiate e che al momento della presentazione della domanda:

- Siano residenti, alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Comune di Nola;
- Abbiano un reddito ISEE in corso di validità inferiore o uguale ad **€. 6.000,00**;

#### **Art.3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

Al fine di ottenere il beneficio l'istanza potrà essere prodotta da un solo componente del nucleo familiare. Il richiedente dovrà presentare l'istanza secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (scaricabile dal sito: [www.comune.nola.na.it](http://www.comune.nola.na.it) o ritirabile presso i Servizi Sociali Comunali- Piano terra “Segretariato Sociale”- Martedì dalle 09.00 alle 12:00 – Giovedì dalle 15:00 alle 17:00) debitamente compilato e sottoscritto, corredato dalla seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Autocertificazione stato di famiglia e residenza ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (ALLEGATO A) ;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle fonti di sostentamento del nucleo familiare, in caso di attestazione ISEE pari a 0,00 (zero/00) (ALLEGATO B);
- Copia carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari.



## COMUNE DI NOLA

La mancanza di uno dei documenti richiesti e la non completa compilazione della domanda è causa di esclusione.

### **Art.4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le istanze di cui all'articolo 3 dovranno essere inviate a mezzo pec al seguente indirizzo [comunenola@pec.comune.nola.na.it](mailto:comunenola@pec.comune.nola.na.it) oppure consegnate a mano o a mezzo raccomandata entro **le ore 14.00 di 07/05/2021** al Protocollo generale dell'Ente sito in Piazza Duomo.

### **Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO:**

1. Al fine di consentire la trasparenza della valutazione delle istanze prodotte, l'ufficio Amministrativo preposto provvederà a stilare una graduatoria/elenco delle domande pervenute.
2. Tutte le condizioni dovranno essere possedute alla data di presentazione della domanda.
3. La graduatoria è redatta in ordine di indicatore ISEE, a parità di indicatore ISEE saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità da applicarsi nel seguente ordine:
  - A. nucleo familiare monogenitoriale – punti 5;
  - B. presenza nel nucleo familiare di minori di anni 14 – punti 4;
  - C. presenza nel nucleo familiare di uno o più soggetti disabili ex legge 104/92 – punti 3;
  - D. nucleo familiare in carico al Servizio Sociale – punti 2;
4. La graduatoria così redatta ha validità per 24 mesi.
5. Il beneficiario è colui che si collocherà in maniera utile in predetta graduatoria.
6. Il beneficio verrà assegnato con apposito atto successivo.

### **Art.6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE:**

1. Le istanze saranno valutate da una commissione appositamente nominata nell'ambito dei Servizi Sociali del Comune.
2. Le famiglie beneficiarie saranno individuate, ad insindacabile giudizio, secondo i criteri di cui all'articolo 5.

### **Art.7 – REVOCHE E CONTROLLI:**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese e provvederà alla revoca del beneficio concesso in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi. Inoltre, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la documentazione presentata dai richiedenti. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato DPR e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti, fermo restando le denunce alle autorità competenti. L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle equivalente somme indebitamente percepite.



## COMUNE DI NOLA

2. Il mancato ritiro del pacco nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia e comporterà l'immediata revoca del beneficio alimentare.
3. In caso di decadenza dal beneficio di uno dei beneficiari, si procederà allo scorrimento della graduatoria/elenco ed al riconoscimento del "pacco alimentare" per le mensilità residue previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dell'eventuale nuovo beneficiario. Allo stesso modo, qualora dovessero prodursi delle economie, a qualsiasi titolo rilevate, il Comune, previa verifica del mantenimento dei requisiti richiesti, potrà disporre lo scorrimento della graduatoria e concedere il beneficio fino a concorrenza del numero di pacchi previsti.

### **Art.8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

1. Il Responsabile del procedimento, per il presente Avviso, è la dott.ssa Paolina Vivo;

### **Art.9 – TUTELA DELLA PRIVACY:**

1. I dati di cui il Comune di Nola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo. In particolare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR:
  - I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
  - Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
  - Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
  - I dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e ad autorizzazioni del cittadino;
  - Il titolare del trattamento è il Comune di Nola;
  - Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Sociale.
2. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti all'art. 15, paragrafo 1 del GDPR nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Nola ed indirizzando ogni comunicazione in merito al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Nola, 23.04.2021

Il R.U.P.

Dott.ssa Paolina Vivo

Il Dirigente

Giuseppe Bonino