

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michele Cutolo
Indirizzo Via M.C.Marcello,42
Telefono **3921501598**
Fax
E-mail **michelecutolom@libero.it**
Nazionalità IT
Data di nascita 02/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal al** 10/1989 al 08/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nola
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Impiegato Amministrativo

- **Dal al** 09/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Avellino
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Impiegato Amministrativo

- **Dal al** 01//2000 al 09/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Campano Gestori Rifiuti
• Tipo di azienda o settore Società Consortile
• Tipo di impiego Presidente C.d.A.

- **Dal al** 01//2000 al 02/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Nola Ferrometalli Sud sas
• Tipo di azienda o settore Ambiente
• Tipo di impiego Resp.le Tecnico Gestione Rifiuti

- **Dal al** 11/2004 al 10/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Campania Felix S.p.A. a capitale pubblico
• Tipo di azienda o settore Raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Presidente C.d.A.

- **Dal al** 05/2006 al 03/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSODEM - FISE UNIRE - Roma
 - Tipo di azienda o settore Associazione Nazionale Autodemolitori e Gestori Rifiuti
 - Tipo di impiego Presidente C.d.A.
- Principali mansioni e responsabilità
- **Dal al** 05/2009 al 03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nola
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità
- **Dal al** 04/2013 al 06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nola
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Assessore Politiche Sociali e Giovanili
- Principali mansioni e responsabilità
- **Dal al** 04/2013 al 06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nola
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Presidente Coordinamento Istituzionale Ambito Sociale N.23
- Principali mansioni e responsabilità
- **Dal al** 07//2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nola
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale (Delegato Politiche Sociali e Giovanile)
- Principali mansioni e responsabilità
- **Dal al** 07//2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nola
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Presidente Coordinamento Istituzionale Ambito Sociale N.23
- Principali mansioni e responsabilità
- **Dal al** 05/2015 al 05/2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Nola
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego** Assessore Politiche Sociali e Giovanili
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- **Dal al** 05/2016 al 08/2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Nola
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Assessore al Commercio e Attività Produttive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Dal al** 1979/1980

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Scientifica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

• **Dal al** 1981/1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze Motorie

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

Madrelingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di comunicazione, relazione, ascolto e recupero conseguite grazie alla formazione professionale e alle esperienze lavorative.

Capacità e competenze organizzative

Ottima esperienza nella gestione di progetti e gruppi acquisita grazie all'attività di consulenza psicologica e di psicomotricista.

Capacità e competenze tecniche

Ottima padronanza delle tecniche musicali in ambito educativo, riabilitativo e sociale, conseguite grazie alla qualifica di tecnico di musicoterapia.

Patente

Patente di guida di tipo B

“Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 8/12/00 n. 455 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all’art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, avvalendosi dell’art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto riportato nel curriculum è sostitutivo dei certificati relativi agli stati, qualità personali e fatti elencati. Infine, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente. Autorizza, inoltre, a comunicare i propri dati alla Regione Campania o ad altri Enti finanziatori di corsi di formazione professionale”.

In fede