



## CURRICULUM VITAE

### *Nappi Teresa Maria Rosaria*

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	<i>Nappi Teresa Maria Rosaria</i>
Residenza	<i>Via Cesare Soprano n.07, Liveri 80030 (Na)</i>
Cellulari	<i>342 095 36 19</i>
E-mail	<i>teresa.io65@tiscali.it</i>
Nazionalità	<i>Italiana</i>
Luogo e data di nascita	<i>Liveri 28/ 07/ 1965</i>

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data	<i>Dal 1987 al 1992</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Calcestruzzi Rosario srl Via Mandre, Polvica di S.Felice a Canello (Ce)</i>
• Tipo di impiego	<i>Contratto a tempo determinato, full time</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Edilizia</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Impiegata Contabile</i>

• Data	<i>Dal 1998 al 2011</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>CIRO RICAMBI SRL Via Torre Saviano, (Na)</i>
• Tipo di impiego	<i>Contratto a tempo determinato, full time</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Impiegata Contabile</i>

• Data	<i>Dal 2017 al 2018</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Scuola statale primaria "Fratelli Ferrandi" Via G. Pascoli, 1 - 20060 Truccazzano ( Mi)</i>
• Tipo di impiego	<i>Contratto a tempo determinato</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Insegnante scuola primaria</i>

• Data	Dal 2018 al 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola statale primaria "Dino Coltro" Via San Rocco - 37032 Brognoligo di Monteforte d'Alpone (Vr)
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante scuola primaria

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dal 1996 al 1997      Dal 2009 al 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Magistrale, Nola (Na) Istituto di Ragioneria Vittorio Emanuele, Nola (Na)

#### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

#### ALTRE LINGUE

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

#### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

1. Uso abituale del computer, di Internet Explorer, dei vari motori di ricerca e della posta elettronica
2. Eccellente uso del sistema operativo Windows e dei programmi: Microsoft Word, Power Point, Front Page, Excel, Outlook
3. Eccellente uso dei multimedia

#### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative e relazionali con le persone data la mia esperienza lavorativa

#### PATENTE

Patente di guida (categoria A e B)

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Distinti saluti,  
Nappi Teresa Maria Rosaria

