



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Mariangela Saulino**
Indirizzo(i) Via san Paolo Belsito,270
I-80035 Nola (Italia)
Telefono(i)
E-mail mari.saulino@libero.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 06/01/1979
Sesso Femminile

Cellulare | 3290027591

Occupazione desiderata / Settore professionale

legale, amministrativo, risorse umane

nell'attualità direttore amministrativo di Sudtel srl
da luglio 2013 a febbraio 2014 blogger su bloglive
da gennaio 2013 a luglio 2013 blogger su net1news
da agosto 2012 a gennaio 2013 blogger su vitadamamma.com
da dicembre 2009 a maggio 2012 Consulente assicurativo, responsabile di zona, presso la società
"Alleanza Toro s.p.a
da aprile 2007 a dicembre 2009 esercizio attività forense
da aprile 2005 ad aprile 2007 pratica forense presso uno studio legale penale

Esperienza lavorativa

Istruzione e formazione

Date 11/04/2005
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Napoli "Federico II"

Date 20/07/1997
Titolo della qualifica rilasciata Diploma ragioniere e perito commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITC "A. Masullo", Nola

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

frencese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ho maturato esperienza nel lavoro in team, nel problem solving, nella ricerca e selezione del personale, nella gestione ed acquisizione del pacchetto clienti . Ho svolto, come relatore, corsi di formazione nell'ambito assicurativo e previdenziale. Ho svolto attività di segreteria, organizzazione dell'agenda sia nello studio legale che nella società di assicurazione. Ho una spiccata capacità di relazione che ho maturato grazie alle attività lavorative finora svolte.

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

buona conoscenza di microsoft office, conoscenza base delle applicazioni grafiche

Patente

b

Ulteriori informazioni

master in diritto ambientale, diritto minorile e diritto di famiglia; corsi di specializzazione in diritto civile e penale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali