



**COMUNE DI NOLA**  
PROVINCIA DI NAPOLI  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 28/2021**

**OGGETTO:**

**AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ED ONERI ISTRUTTORI NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI EDILIZIA PRIVATA.**

Il giorno 26-03-2021 alle ore 13:15 con la continuazione, in NOLA e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

	PRESENTI	ASSENTI	Video Conferenza
MINIERI GAETANO	X		
CACCAVALE ELVIRA	X		
IOVINO RUGGIERO	X		
GIAMPIETRO FERDINANDO NATALE	X		
SIANO ANGELO	X		

Partecipa: SEGRETARIO COMUNALE - ENZA FONTANA

Presiede: GAETANO MINIERI - SINDACO

Verificato il numero legale, GAETANO MINIERI - SINDACO - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sullaquale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267.

## Il Dirigente

### Premesso che:

- Con Deliberazione di G.M. n. 498 del 20.12.2006 si stabilivano i diritti comunali dovuti per l'attivazione dei procedimenti amministrativi di edilizia privata;
- Con successiva delibera di G. M. n. 77 del 02.04.2010, si approvavano le tabelle di aggiornamento dei diritti di segreteria per i procedimenti amministrativi per l'edilizia privata;
- Che successivamente si è reso necessario aggiornare nuovamente i diritti di segreteria dovuti per i procedimenti amministrativi in attivazione per l'edilizia privata attraverso la Deliberazione di G. M. n. 115 del 28.07.2015, Deliberazione di G.M. n. 56 del 09.02.2018, Deliberazione di G.M. n.26 del 14.03.2019 e Deliberazione n. 9 del 17.01.2020;
- Che ad oggi è emersa la necessità di procedere ad una revisione dei diritti di segreteria, col fine di aggiornare le aliquote e razionalizzare le diverse categorie di procedimenti edilizi, anche alla luce delle innovazioni intervenute nelle relative procedure tecnico-amministrative;

### Rilevato che:

- L'articolo 32, comma 40, del D.L. n. 269 del 02.10.2003, convertito in Legge n. 326/2003 ha stabilito che la corresponsione delle somme per il rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia di cui all'articolo 10, comma 10 della Legge n. 68/1993 è dovuta anche per le procedure di condono edilizio;
- L'articolo 2, comma 60 della Legge n. 662/1996, stabilisce che “c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di euro 51,65 ad un valore massimo di lire 516,46. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai impiegati”;
- Il disposto dell'articolo 10, della Legge n. 68 del 19.03.1993 di conversione del D.L. n. 8 del 18.01.1993, come modificato ed integrato dall'articolo 2, comma 60, della Legge n. 662/1996;

**Considerato** il disposto del comma 50 dell'articolo 1 della Legge n. 31 del 31.12.2004, con il quale vengono incrementati gli importi minimi e massimi stabiliti all'articolo 10, comma 10. Lettera c) del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito in Legge n. 68 del 18.03.1993;

**Considerato, inoltre**, che il Comune può procedere agli aggiornamenti degli importi stabiliti dalla predetta legge in ragione dell'intervenuta variazione dei costi accertati dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT);

Da quanto esposto in precedenza, con l'applicazione dei parametri minimi e massimi stabiliti dalla Legge n. 68 del 19.03.1993, adeguati su base ISTAT, si determina l'aggiornamento delle aliquote aggiornate come riportate nella tabella allegata;

**Visto** il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Legge n. 68 del del 19/03/1998;

### **Propone di Deliberare**

1. di approvare la premessa che, per effetto, deve intendersi di seguito integralmente trascritta;
2. di aggiornare le aliquote dei diritti di segreteria ed oneri istruttori nell'ambito dei procedimenti amministrativi di edilizia privata come stabilito nell'allegata tabella;
3. di dare atto che nell'aggiornamento ISTAT individuato, sono confermati i parametri massimi e minimi previgenti;
4. dare atto che i valori di cui sopra trovano applicazione nei procedimenti amministrativi di natura edilizia presentati all'atto della pubblicazione della presente deliberazione;
5. di stabilire che il versamento dei diritti di istruttoria sia effettuato prima della presentazione delle istanze e che tali versamenti non siano successivamente rimborsabili, anche in caso di parere contrario o rinuncia all'intervento;
6. di dare atto che le quietanze di pagamento dovranno essere inoltrate, oltre che all'ufficio tecnico, all'ufficio Ragioneria che certificherà a richiesta dell'interessato all'Ufficio Tecnico l'avvenuto pagamento attestando la regolarità dello stesso;
7. di dare atto che rimangono escluse dal pagamento dei diritti di segreteria le sole opere per l'eliminazione delle barriere architettoniche e in tutti quei casi nei quali leggi e regolamenti ne dispongano la gratuità;
8. eventuali richieste di atti non previsti, diversi da quelli riportati nell'allegata tabella, saranno oggetto di assimilazione, ove possibile, a quelli in essa descritti.

Il Dirigente

Arch. Felice Spampanato

### **La Giunta Comunale**

**Esaminata** l'allegata proposta di deliberazione;

Per quanto esposto in precedenza che qui si intende integralmente riportato;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- dal Responsabile del Settore Tecnico in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime;

### **Delibera**

1. di aggiornare le aliquote dei diritti di segreteria ed oneri istruttori nell'ambito dei procedimenti amministrativi di edilizia privata come stabilito nell'allegata tabella;
2. di dare atto che nell'aggiornamento ISTAT individuato, sono confermati i parametri massimi e minimi previgenti;
3. dare atto che i valori di cui sopra trovano applicazione nei procedimenti amministrativi di natura edilizia presentati all'atto della pubblicazione della presente deliberazione;
4. di stabilire che il versamento dei diritti di istruttoria sia effettuato prima della presentazione delle istanze e che tali versamenti non siano successivamente rimborsabili, anche in caso di parere contrario o rinuncia all'intervento;
5. di dare atto che le quietanze di pagamento dovranno essere inoltrate, oltre che all'ufficio tecnico, all'ufficio Ragioneria che certificherà a richiesta dell'interessato all'Ufficio Tecnico l'avvenuto pagamento attestando la regolarità dello stesso;
6. di dare atto che rimangono escluse dal pagamento dei diritti di segreteria le sole opere per l'eliminazione delle barriere architettoniche e in tutti quei casi nei quali leggi e regolamenti ne dispongano la gratuità;
7. eventuali richieste di atti non previsti, diversi da quelli riportati nell'allegata tabella, saranno oggetto di assimilazione, ove possibile, a quelli in essa descritti;
8. dichiarare, stante l'urgenza, la delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Generale - ENZA FONTANA che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale.

---

IL SINDACO  
GAETANO MINIERI

IL SEGRETARIO GENERALE  
ENZA FONTANA

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Nola, 26-03-2021

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)  
 Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto.....

In qualità di.....

Attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n. DGS 28/2021, composta da n° .....fogli, è conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Nola, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell' Ufficio  
\_\_\_\_\_

---

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato