



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8834/2019/R

Al nome di:

Cognome **MINICHINO**
Nome **GIUSEPPE**
Data di nascita **13/06/1970**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

NOLA, 03/05/2019 11:48



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE ANTONIS ANTONIO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINICHINO GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA GIOVANNI XXIII 38 – 80035 - NOLA**
Telefono **3484983228**
Fax
E-mail **halfing@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/06/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2001 – Febbraio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fumetteria Made in Japan di Minichino Giuseppe – Via Principe di Napoli 117 – 80035 – Nola (NA)
- Tipo di azienda o settore Attività commerciale
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Tutto ciò che è necessario per gestire un'attività commerciale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2000 – Ottobre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza assicurazioni sede di Nola – Via Roma 47 – 80035 – Nola (NA)
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni ramo vita
- Tipo di impiego Agente
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pacchetto clienti e procacciatore di nuova clientela.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 1991 – Luglio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissionaria DE.MI di Minichino Antonio – Vico S. Anna di palazzo 4 - Napoli
- Tipo di azienda o settore Diffusione editoriale – forniture libri ad Università e biblioteche
- Tipo di impiego Factotum
- Principali mansioni e responsabilità Segretario, gestione magazzino, consegne.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1984 – Giugno 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Enrico Medi – Cicciano (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Scientifico
- Qualifica conseguita Licenza liceale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
ELEMENTALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON OGNI TIPO DI PERSONA, DI TUTTE LE ETÀ E DI DIVERSO LIVELLO CULTURALE, ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI TIPO LUDICO PER RAGAZZI, CINEFORUM, GIOCHI DI RUOLO SVOLTI DURANTE GLI ANNI DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ASSEMBLAGGIO PC E INSTALLAZIONE SISTEMA OPERATIVO E PROGRAMMI. BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, PUBLISHER, ECC).

PATENTE O PATENTI

Patente auto