

Città di Nola



Provincia di Napoli

COMUNE DI NOLA
PROVINCIA DI NAPOLI

Piazza Duomo, 1 - C.A.P. 80035 - C.F. 84003330630 - Partita I.V.A. : 01549321212

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30

Del 23/03/2015

OGGETTO: DISCIPLINARE RELATIVO ALLE MODALITA' DI GESTIONE DELLE PRESENZE E ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'anno duemilaquindici addì ventitre del mese di marzo alle ore 10,30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>
avv. Biancardi Geremia	Sindaco	Si
rag. De Lucia Enzo	Vice Sindaco	Si
dr. Parisi Luciano	Assessore	Si
dr. Russo Antonio	Assessore	Si
arch. Trinchese Cinzia	Assessore	Si
dott.ssa De Stefano Carmela	Assessore	Si
dott. De Angelis Gianpaolo	Assessore	Si
ing. Simonetti Mario	Assessore	Si

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco avv. Biancardi Geremia assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione.

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D. Lvo 267/2000;

- Dal Responsabile del SETTORE dott.ssa Maria Luisa Dovetto in ordine alla regolarità tecnica;
- Dal Responsabile del SETTORE Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, ricorrendone i motivi di urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GIUNTA COMUNALE

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E RISORSE UMANE

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Vista l'esigenza di regolamentare l'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto regioni – Autonomie Locali e dal CCDI aziendale 2013 – 2015 sottoscritto in data 20.12.2013;

Visti pure i C.C.N.L. Regioni –Autonomie locali del 6/7/1995, 14/9/2000 e 5/10/2001;

Visto in particolare l'art. 17 del C.C.N.L. del 6/7/1995 che stabilisce che:

- L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato ai sensi delle fonti normative vigenti;
- L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico e la sua articolazione è determinata in modo tale da armonizzare lo svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, avuto riguardo anche alla presenza di adeguati servizi sociali;
- La distribuzione dell'orario di lavoro è improntata a criteri di flessibilità, utilizzando diversi sistemi di articolazione dell'orario di lavoro che possono anche coesistere;
- L'osservanza dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti è accertata mediante controlli di tipo automatico.

Vista la circolare 24/2/1995 del dipartimento della Funzione Pubblica che precisa che *“l'osservanza dell'orario di lavoro costituisce un obbligo dei dipendenti pubblici , anche del personale con qualifica dirigenziale, quale elemento essenziale della prestazione retribuita dalla Amministrazione pubblica”*;

Vista la circolare n. 8/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce utili chiarimenti a seguito delle modifiche apportate in sede di conversione del DL 112/2008 in legge 133/2008;

Considerata l'esigenza di fornire al personale dipendente una guida di facile consultazione riguardo la modalità di gestione delle presenze e delle assenze, ovvero relativamente alla fruizione di ferie, permessi ed assenze per particolari motivi previsti dalla normativa vigente;

Visto il disciplinare predisposto dal Dirigente del Servizio Personale composto di n. 21 articoli, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

PROPONE DI DELIBERARE

Di approvare la seguente proposta di deliberazione:

- 1) La premessa narrativa, che qui si intende integralmente trascritta, è parte integrante e sostanziale della presente decisione
- 2) Approvare il disciplinare delle modalità di gestione delle presenze e assenze del personale dipendente del Comune di Nola.
- 3) di trasmettere copia della presente proposta alle OOSS ed alle RR.SS.UU. aziendali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 31/03/99;

- 4) L'allegato disciplinare sarà notificato a tutti i dipendenti, mediante pubblicazione al sito istituzionale dell'Ente ed affissione all'albo pretorio on line.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE P.T. SERVIZIO
PERSONALE**

dr.ssa Maria Luisa Dovetto

L'ASSESSORE AL PERSONALE

arch. Cinzia Trinchese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

DISCIPLINARE RELATIVO ALLE MODALITA' DI GESTIONE DELLE PRESENZE E ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa .

Nola, 20/03/2015

Il Dirigente del Settore
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere di regolarità contabile, attestante, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Nola,

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario
F.to

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto

IL SINDACO
F.to avv. Biancardi Geremia

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

ESECUTIVITA'

X Dichiarata immediatamente eseguibile

_ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data (di inizio pubblicazione), è divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134, comma 3, d. lgs. n. 267/2000

Nola, 23/03/2015

Il Segretario Generale
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

AFFISSIONE

Si certifica, su conforme attestazione dell'addetto alle affissioni, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 25/03/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Numero registro Pubblicazione 828

Nola,

Il Segretario Generale
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 25/03/2015 con nota prot. n. 22 (art.125 comma 1 d.lgs 267/2000)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Nola,

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Luisa Dovetto
