

*Città di Nola*



*Provincia di Napoli*

**REGOLAMENTO  
DISCIPLINANTE L'ISTITUZIONE  
DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI, LE  
MODALITA' DI GESTIONE E LE REGOLE  
PER L'ISCRIZIONE**

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. \_\_\_\_\_ DEL

\_\_\_\_\_

## SOMMARIO

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Pubblicità

Art. 3 – Albo delle Associazioni. Finalità generali

Art. 4 – Albo delle Associazioni. Sezioni

Art. 5 – Albo delle Associazioni. requisiti e modalità per iscrizione

Art. 6 – Aggiornamento dell'Albo

Art. 7 – Cancellazione dall'Albo

Art. 8 – Forme di partecipazione delle associazioni

Art. 9 – Forme di sostegno alle associazioni

Art. 10 – manifestazioni Norme transitorie e finali

MOD. A – Istanza per l'iscrizione all'albo delle associazioni

## **ART. 1 – OGGETTO**

1. Il Comune di Nola, per statuto, riconosce il ruolo delle associazioni come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile ed intende valorizzarne la funzione, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà orizzontale e verticale.
2. Considera la loro presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale capace di rappresentare i bisogni dei cittadini.
3. Con il presente Regolamento, il Comune istituisce l'albo delle Associazioni.

## **ART. 2 – PUBBLICITA'**

1. Il Comune di Nola:
  - cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle associazioni iscritte all'albo;
  - inserisce sul sito internet del Comune l'elenco delle associazioni ed i moduli necessari alla domanda di iscrizione.
2. Il registro comunale può essere consultato presso l'Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) e tramite il sito internet del Comune di Nola ([www.comunedinola.it](http://www.comunedinola.it)).

## **ART. 3 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI. FINALITÀ GENERALI**

1. Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione di enti e istituzioni pubbliche e private che abbiano sede sociale e/o operino sul territorio del Comune di Nola, senza finalità di lucro per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina, è istituito l'Albo delle Associazioni.
2. L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune di Nola delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'associazione, dell'ente e dell'istituzione e il

valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.

3. L'Albo delle Associazioni ed il presente Regolamento disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione comunale e le associazioni senza fini di lucro ed in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle associazioni.

#### **ART. 4 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI. SEZIONI**

1. L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- A. Associazioni di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani e socio assistenziali ;
- B. Associazioni culturali;
- C. Associazioni di valorizzazione e tutela dell'ambiente;
- D. Associazioni sportive e per il tempo libero;
- E. Associazioni di educazione e formazione.

#### **ART. 5 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI. REQUISITI E MODALITA' PER ISCRIZIONE**

1. Per ottenere l'iscrizione all'Albo Comunale tutte le associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Nola, devono avere le seguenti caratteristiche:

- a) avere sede e/o operare nel territorio comunale;
- b) assenza di scopo di lucro;

- c) perseguimento delle finalità indicate nell'art. 3 del presente regolamento nonché rispondenza ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto comunale;
- d) gratuità e democraticità delle cariche associative;
- e) ambito di attività riconducibile ad almeno uno di quelli indicati nell'art. 4.
- f) elenco dei soci dal quale si evinca che il numero degli stessi non è inferiore a dieci
- g) svolgere, da almeno un anno, attività sul territorio comunale;
- h) inoltre possono essere inserite di diritto nel registro, qualora lo richiedano, le associazioni di volontariato, con sede Nola, iscritte nei registri della Regione Campania.

Non possono essere iscritti.

- i partiti politici;
- le associazioni sindacali;
- gli ordini professionali.

2. La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'associazione, va inviata o presentata all'Ufficio protocollo del Comune, entro il 31 dicembre di ogni anno.

3. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione esclusivamente fornita in modalità elettronica con indicazione della conformità all'originale.

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale, devono allegare alla domanda di

iscrizione, copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale

- b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con recapiti di contatto. In particolare deve essere indicato il rappresentante legale e suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative fotocopie di un documento d'identità;
- c) autocertificazione relativa alla posizione del Presidente e/o legale/i rappresentate/i dell'associazione, casellario e carichi pendenti con espressa indicazione degli eventuali rapporti di parentela entro il quarto grado e/o affinità entro il secondo con amministratori del Comune di Nola;
- d) autocertificazione relativa alla posizione dei soci con poteri di rappresentanza e/o amministratori e del rispettivo casellario e carichi pendenti
- e) relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno o comunque dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda con specifica indicazione degli eventuali contributi ordinari o straordinari ottenuti dal comune di Nola;
- f) copia dell'ultimo bilancio di previsione e dell'ultimo bilancio consuntivo approvati
- g) indicazione della/e sezione/i dell'Albo a cui si chiede di essere iscritti.

4. L'iscrizione va richiesta all'Ufficio Associazioni, esclusivamente via pec o mail purchè accompagnata da dichiarazione liberatoria ai fini della mancata ricezione, su modulo predisposto, firmato dal legale rappresentante dell'associazione o da persona dallo stesso delegata. L'iscrizione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno.

5. L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari ed indispensabili ai suoi fini - come elencati dai punti da a) a g) del precedente comma 3 - entro 30 giorni dalla data di

presentazione della domanda. Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro 15 giorni dalla richiesta.

6. Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'associazione.

7. Decorsi 30 giorni senza alcuna comunicazione da parte dell'ufficio comunale competente al rappresentante legale, la domanda si ritiene accolta.

#### **ART. 6 – AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'Albo stesso. Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero le eventuali modifiche corredate dalla documentazione attestante quanto dichiarato;
- una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno con allegato il bilancio consuntivo ultimo approvato;

2. Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.

#### **ART. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

1. La cancellazione dall'Albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione, oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- scioglimento dell'associazione;
- perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

2. La cancellazione dall'albo è comunicata all'associazione interessata in forma scritta entro il termine di trenta giorni.

#### **ART. 8 – FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI**

1. Le associazioni iscritte all'albo comunale, al fine di sviluppare i rapporti con l'amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, hanno diritto di presentare istanze, petizioni, proposte, reclami sia agli amministratori sia agli uffici comunali.

2. Le associazioni iscritte all'albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito di attività e possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti commissioni consiliari.

#### **ART. 9 – FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI**

1. Le associazioni iscritte all'Albo possono, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione comunale ed a seguito di motivata richiesta:

- ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate secondo i criteri stabiliti dal regolamento comunale vigente per la concessione del patrocinio;
- avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali attraverso l'apposita regolamentazione in materia;
- ottenere contributi ordinari e straordinari ai sensi del vigente regolamento comunale

#### **ART. 10 – NORME TRANSITORIE E FINALI**



1. Esclusivamente in sede di prima applicazione del presente regolamento, le richieste di iscrizione all'Albo comunale delle associazioni potranno essere presentate entro il 31 marzo.

2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale

**ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

Al Sig. Sindaco  
Piazza Duomo  
80035 NOLA (NA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che l'Associazione, Ente, Istituzione, Comitato denominato/a \_\_\_\_\_

venga iscritto/a all'Albo delle Associazioni del Comune di Nola nella sezione \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a ai fini dell'iscrizione all'Albo dichiara che l'Associazione, il Comitato, l'Ente, l'Istituzione richiedente:

- non persegue fini di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. 195 del 02.05.1974 e dell'art. 4 della L. 659 del 18.11.1981;

- è costituito/a dal \_\_\_\_\_ e l'atto costitutivo e lo statuto sono stati registrati presso l'Agenzia delle Entrate il \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni" e di impegnarsi a rispettarle.

Il/la sottoscritto/a ai fini della valutazione della domanda allega i seguenti documenti:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione, ente, istituzione, comitato, dal quale risulti che l'associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse;
- estremi della registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto presso l'Agenzia delle entrate;
- elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con recapiti di contatto. In particolare deve essere indicato il rappresentante legale e suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative fotocopie di un documento d'identità;
- autocertificazione relativa alla posizione del Presidente e/o legale/i rappresentate/i dell'associazione, casellario e carichi pendenti con espressa indicazione degli eventuali rapporti di parentela entro il quarto grado e/o affinità entro il secondo con amministratori del Comune di Nola;
- elenco nominativo dei soci
- autocertificazione relativa alla posizione dei soci e del rispettivo casellario giudiziario e carichi pendenti
- relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno o comunque dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda con specifica indicazione degli eventuali contributi ordinari o straordinari ottenuti dal comune di Nola;

- copia dell'ultimo bilancio di previsione e dell'ultimo bilancio consuntivo approvati
  
- relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente, istituzione, comitato;
  
- copia, se posseduta, del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o altri organismi similari;
  
- copia, se posseduta, di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
  
- copia del codice fiscale e/o partita IVA dell'ente o associazione;

Ulteriore materiale informativo:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Nola li .....

..... (firma)

N.B. Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.