

*Città di Nola*



*Provincia di Napoli*

**COMUNE DI NOLA**  
PROVINCIA DI NAPOLI

Piazza Duomo, 1 – C.A.P. 80035 - C.F. 84003330630 - Partita I.V.A. : 01549321212

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 171**

**Del 19/07/2017**

**OGGETTO:** Integrazione regolamento ordinamento uffici e servizi - DC 129/2005 - regolamentazione procedure mobilità esterna artt 34 bis e 30 D. Lgs 165/2001 - concreta attuazione indirizzi programmazione fabisogno 2017/2019

L'anno duemiladiciassette addì diciannove del mese di luglio alle ore 10,00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>
avv. Biancardi Geremia	Sindaco	Si
arch. Trinchese Cinzia	Vice Sindaco	Si
dott. De Lucia Enzo	Assessore	No
dott. Manzi Antonio	Assessore	No
dott.ssa De Stefano Carmela	Assessore	Si
prof. Cutolo Michele	Assessore	Si
avv. Napolitano Bruscolo Lucianna	Assessore	Si

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco avv. Biancardi Geremia assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

**ESAMINATA** l'allegata proposta di deliberazione.

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D. Lvo 267/2000;

- Dal Responsabile del SETTORE dott.ssa Maria Luisa Dovetto in ordine alla regolarità tecnica;
- Dal Responsabile del SETTORE Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile;

**Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi;**

**D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di Dichiarare, con separata ed unanime votazione, ricorrendone i motivi di urgenza di cui all'art,134 comma 4 del D.lvo 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GIUNTA COMUNALE  
SERVIZIO STAFF GESTIONE RISORSE UMANE  
RELAZIONE ISTRUTTORIA**

**su proposta dell'assessore al personale**

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Nola, adottato con deliberazione della G.C. n. 129 del 17.5.2005, e dalle ulteriori modifiche apportate con deliberazione n. 200 del 4.7.2005;

**RAVVISATA** la necessità di operare una integrazione sull'articolato regolamentare, in ragione del fatto che per raggiungere compiutamente l'obiettivo della programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2019 è necessario regolamentare le procedure di mobilità dall'esterno ai sensi degli artt 30 e 34 bis del D. Lgs 165/2001 a cui si andrà incontro nei prossimi mesi ai fini delle assunzioni di cui alla programmazione approvata con DGC n. 152 del 07.07.2017;

**RITENUTO** di integrare e per l'effetto modificare, nei termini di cui allegato sub 1 - aggiungendo un articolo 122 rubricato "**Mobilità esterna - procedure**" - il vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 129 del 17 maggio 2005 e successivamente modificato ed integrato con successive deliberazioni della Giunta Comunale, in particolare stabilendo che:

1. **La copertura dei posti d'organico mediante concorso è subordinata all'esito negativo dei processi di mobilità volontaria e d'ufficio di cui, rispettivamente, agli articoli 30 e 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.**
2. Ai fini del previo esperimento dei processi di mobilità volontaria, il dirigente del servizio gestione del personale emana **apposito bando di selezione**, per titoli e colloquio, contenente l'indicazione, per numero e qualifica, dei posti da coprire attraverso la relativa procedura.
3. saranno ammessi **a partecipare alla selezione** i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'elenco ricognitivo formato dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, come sostituito dall'art. 5, comma 7, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44, in costanza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che rivestano la qualifica del posto a selezione e siano in possesso del requisito del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.
4. Tutti i **requisiti dovranno essere posseduti** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
5. In fase di ammissione non sarà richiesto il **parere favorevole al trasferimento** da parte dell'amministrazione di appartenenza, ma tale parere sarà invece condizione essenziale per il trasferimento definitivo
6. Il **procedimento è demandato al dirigente del settore competente alla gestione del personale** che vi provvede, con proprio atto ed al procedimento selettivo è preposta un'apposita commissione composta dal dirigente del settore nell'ambito del quale è previsto il posto a selezione, che la presiede, due membri esterni scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti e da un dipendente dell'ente con funzioni di segretario. Alla nomina dei membri esterni e del segretario provvede, con proprio atto, il dirigente del Servizio Personale.
7. **La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli e previo colloquio** inteso ad accertare il grado di esperienza professionale maturato dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito.
8. **La graduatoria verrà formulata sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.** In ogni caso sono considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a 18 e complessivo non inferiore a 30.

9. **La procedura selettiva sarà espletata anche in presenza di una sola domanda.** La graduatoria, se formulata, resta valida per la sola procedura cui la stessa riferisce e non può essere utilizzata per assunzioni di personale ulteriori rispetto al contingente per il quale è stata esperita la selezione.

## VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l'art. 89 del D.lgs 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48 comma 3 del sopracitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- gli artt. 89 del D.lgs n. 267/2000 e 2 e 27 del D.lgs n. 165/2001, in base ai quali le disposizioni dettate nel testo unico sul lavoro pubblico costituiscono norme di principio per la potestà regolamentare autonoma dei singoli enti locali;

## PROPONE DI DELIBERARE

**Di approvare** la suesposta proposta istruttoria a firma del Segretario Generale, D.ssa Maria Luisa Dovetto, e per effetto:

1. **modificare ed integrare** il regolamento vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 129/2005 inserendo dopo l'ultimo articolo 121 un nuovo articolo 122 come da allegato sub 1 alla presente proposta di deliberazione;
2. **di comunicare** la deliberazione ad adottarsi ai dirigenti ed agli assessori nonché al Presidente del Consiglio Comunale per la comunicazione per conoscenza ai consiglieri comunali
3. **di dare atto che** le modifiche entreranno in vigore dal giorno della esecutività della deliberazione

## IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr.ssa Maria Luisa Dovetto

## IL SINDACO

f.to avv. Geremia Biancardi

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:**

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI - DC 129/2005 -  
REGOLAMENTAZIONE PROCEDURE MOBILITÀ ESTERNA ARTT 34 BIS E 30 D. LGS  
165/2001 - CONCRETA ATTUAZIONE INDIRIZZI PROGRAMMAZIONE FABISOGNO  
2017/2019

***Parere in ordine alla regolarità tecnica:***

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa .

Nola, 18/07/2017

Il Dirigente del Settore  
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

***Parere in ordine alla regolarità contabile:***

Si esprime parere di regolarità contabile, attestante, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Nola,

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
F.to

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to avv. Biancardi Geremia

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

### **ESECUTIVITA'**

X Dichiarata immediatamente eseguibile

\_ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data ( di inizio pubblicazione ), è divenuta esecutiva il .....

ai sensi dell'art. 134, comma 3, d. lgs. n. 267/2000

Nola, 19/07/2017

Il Segretario Generale  
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

### **AFFISSIONE**

Si certifica, su conforme attestazione dell'addetto alle affissioni, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 03/08/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Numero registro Pubblicazione 2519

Nola, .....

Il Segretario Generale  
F.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto

### **ATTESTATO DI COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 03/08/2017 con nota prot. n. 24 (art.125 comma 1 d.lgs 267/2000)

### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE. IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Nola, .....

Il Segretario Generale  
dott.ssa Maria Luisa Dovetto