

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ARTISTICO CULTURALI E LA LORO PROMOZIONE (ART. 31, comma 9, D. Lgs. 50/2016).

AVVISO PUBBLICO.

Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il Comune di Nola, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.55 del 28/09/2018, intende fornire supporto stabile al Responsabile Unico di Procedimento (RUP) dell'Ufficio Cultura, per assolvere alle molteplici attività previste dal programma e relative al servizio di organizzazione degli eventi, alla loro promozione e alle attività di divulgazione ed ai vari aspetti procedurali e per la realizzazione delle seguenti attività per l'ideazione e la realizzazione di eventi previsti o da prevedere:

- Attività di supporto all'organizzazione di eventi culturali;
- Attività di supporto progettazione eventi;
- Gestione e progetti eventi;
- Attività di ricerca di finanziamenti pubblici e privati;
- Attività di verifica degli interventi e ricerca di nuovi progetti da attuare;
- Attività per l'immagine del territorio anche attraverso la comunicazione sui social ed altri mezzi idonei;
- Attività di supporto delle procedure amministrative e/o gestionali.

Il presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La candidatura, intesa quale mera manifestazione di interesse, non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un affidamento dal Comune di Nola.

Art. 2 – Soggetti abilitati a presentare candidatura valore del servizio

Operatori economici/soggetti di cui all'articolo 3, c. 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti legalmente richiesti e, dunque, come implicitamente previsto dalla citata norma, dei titoli di studio e/o abilitazione all'esercizio delle specifiche attività o professioni a svolgersi per conto dell'Ente, in proprio od attraverso propri collaboratori o dipendenti, ai quali poter conferire in via diretta, ai sensi dell'articolo 31, c. 8 e articolo 36, c.2, lett. a) del citato decreto legislativo, appalti di servizi sino alla soglia di € 40.000,00.

Importo del servizio € 5.000,00 comprensivi dei relativi oneri oltre IVA se dovuta è avrà la durata intercorrente tra la data di affidamento ed il 30/06/2019.

Art. 3 – Requisiti di ammissibilità

Possono segnalare la propria disponibilità i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, oltre ai requisiti specifici previsti, anche dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcune delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in condizione di regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento delle candidature idonee nell'apposito elenco e per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

Per i candidati che presentino istanza quali persone fisiche-liberi professionisti è richiesta esperienza specifica nel settore dell'organizzazione eventi culturali per conto di Enti pubblici ovvero abilitazione all'esercizio dell'attività analoghe alle attività di cui all'art. 1; per i candidati

costituiti da persone giuridiche-imprese, è richiesto che le risorse umane a propria disposizione e da impiegare nell'ambito delle attività oggetto di eventuale appalto, quali lavoratori subordinati o collaboratori a contratto, presentino i medesimi requisiti professionali, di cui sopra, per l'esercizio legittimo delle singole attività.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi.
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di avere consapevolezza della tipologia di attività richiesta dopo aver preso visione anche della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.55 del 28/09/2018;
- di avere adeguata e comprovata capacità professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi come emergente dal curriculum presentato;
- di aver già esperito (in maniera individuale o attraverso e/o supporto e collaborazione in favore di soggetti terzi) attività di supporto alla progettazione di eventi ed inerenti la comunicazione per conto di soggetti pubblici.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La candidatura di cui alla presente indagine di mercato, a pena di esclusione, dovrà essere composta da:

- Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta in originale con acclusa fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa.
- Curriculum vitae nel formato europeo firmato in ogni pagina, ovvero di illustrazione dell'attività sino all'oggi svolta per i candidati che si presentano quali persone giuridiche, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate. Il curriculum deve essere reso in forma di autocertificazione e, pertanto, dovrà essere riportata la seguente dicitura "Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. e ii. che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere ed autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili; Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione e, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso.

La candidatura dovrà pervenire al protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Nola, - Ufficio Protocollo – Piazza Duomo n° 1- 80035 – Nola.

La documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali dovrà essere prodotta - eventualmente per le dovute verifiche - prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale ed a semplice richiesta dell'Ente.

Le candidature saranno valutate sulla base della documentazione prodotta dai soggetti interessati secondo le modalità, di cui ai seguenti artt. 5 e 6.

Sarà possibile richiedere, laddove necessario, eventuali integrazioni e/o chiarimenti evidentemente nei limiti di quanto dichiarato all'atto della candidatura.

Il dossier di candidatura potrà essere inviato, altresì, in alternativa, a mezzo PEC al seguente indirizzo: **comunenola@pec.comune.nola.na.it** In tal caso l'oggetto della email di trasmissione dovrà riportare la dicitura: " **AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ARTISTICO CULTURALI E LA LORO PROMOZIONE** ".

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 07/11/2018** (a tal fine farà fede esclusivamente per le spedizioni a mezzo posta ordinaria e/o consegna mano la data e l'orario di ricezione della manifestazione di interesse al protocollo del Comune di Nola, per le spedizioni a mezzo pec l'attestazione di avvenuta consegna, senza che la data della spedizione spieghi alcun rilievo anche se antecedente al citato termine perentorio di scadenza).

Art. 5 – Procedure di accoglimento della domanda di candidatura

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità precedentemente descritte saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità specificati.

L'Ufficio Cultura del Comune di Nola si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D. Lgs. 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed emanande.

Art. 6 – Procedura di selezione dei potenziali aggiudicatari

Eventuali incarichi saranno conferiti con atto del Dirigente del Servizio cultura, a seguito della selezione.

L'incarico sarà affidato con determina del Dirigente del servizio cultura all'esito della valutazione dei curricula presentati dai soggetti interessati, tenuto conto dell'esperienza certificata. Il dirigente, nella valutazione comparativa dei curricula da effettuare mediante confronto a coppie, si avvarrà della collaborazione del Segretario generale dell'Ente/Responsabile del servizio GRU e dell'istruttore amministrativo assegnato al servizio cultura.

Art. 7 – Condizioni contrattuali

Le condizioni di affidamento saranno definite con accettazione di lettera di incarico, a valere quale conclusione di patto convenzionale tra l'Ente ed il soggetto incaricato, previa esplicita dichiarazione dell'interessato di assenza di conflitto d'interesse e produzione di eventuali autorizzazioni di soggetti terzi legalmente prescritte.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità.

Art. 8 - Garanzie e coperture assicurative

L'operatore economico ai sensi dell'art. 93 c. 10 del D.Lgs 50/2016 non dovrà stipulare a proprio carico alcuna polizza assicurativa per la propria candidatura; diversamente, ex art. 31, comma 11, citato Decreto, stipulerà polizza in caso di affidamento del servizio.

Art. 9 – Pubblicità

Del presente avviso è data pubblicità mediante: Pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune di Nola www.comune.nola.na.it

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente agli scopi delineati e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei chiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Il conferimento di tali dati. Con la presentazione della candidatura il soggetto richiedente autorizza implicitamente il Comune di Nola a pubblicare il curriculum-vitae, secondo le formalità e modalità previste dal legislatore ed in osservanza agli obblighi di trasparenza, in occasione dell'eventuale conferimento di incarico professionale.

Art. 11 – Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo "Codice dei Contratti" all'art. 53, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. ii.

Art. 12 – Rinvio

Per ogni altra informazione si rinvia alle previsioni del D.Lgs n. 50/2016 - e relative conseguenti

disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed emanande - ai regolamenti specifici dell'Ente oltre a quanto previsto nell'atto comunale di approvazione del presente avviso.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente dr. Giuseppe Bellobuono

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all' Ufficio cultura al n. 0818226317;

Nola, _____

Il Dirigente
Dr. Giuseppe Bellobuono