

IL DIRIGENTE

Vista :

ü la delibera di G.M. n. 124 del 6 agosto 2015 ;

ü la delibera n. 132 del 11 settembre 2015 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per l'individuazione assegnazione e pesatura della Posizioni Organizzative e Alte professionalità del Comune di Nola e valutato in particolare il contenuto dell'art. 18 e dell'allegato regolamento;

ü la determina dirigenziale n.156 del 31.12.2018;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura per l'assegnazione di una posizione organizzativa ai sensi del vigente regolamento approvato con delibera di GC 132/2015, che di seguito si riporta:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE IN FORZA AL SETTORE E DEI SERVIZI : UFFICIO PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE PARCHEGGI, ARREDO URBANO, CANILE, GARE E CONTRATTI, OCCUPAZIONI ED AUTORIZZAZIONI CON FUNZIONI DI SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE E RELATIVI POTERI DI FIRMA ESTERNA E DI SPESA, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEGLI ATTI DI POLIZIA LOCALE”

Le Posizioni Organizzative, ai fini della graduazione delle indennità di posizione di cui all'art. 16 del regolamento per l'individuazione ed assegnazione delle Posizioni Organizzative, sono articolate nelle quattro fasce previste dall'art. 15 del citato regolamento che oscillano da un minimo di 5.164,56 euro ed un massimo di 12.000,00 euro.

Il valore economico dell'indennità di Posizione Organizzativa, sarà determinata con successivo atto, secondo i criteri previsti nella scheda dell'art.16 dell'apposito regolamento, approvato con delibera di G.M. n.132 del 11 settembre 2015. Le pesature sono attualmente in fase di determinazione da parte dei dirigenti e saranno soggette al visto del Nucleo di Valutazione

Possono partecipare i dipendenti del Comune di Nola ascritti alla categoria D del vigente ordinamento professionale, con almeno tre anni di anzianità nella predetta categoria, come da vigente regolamento .

In caso di totale assenza di categorie Dall'interno dell'Ente che abbiano i requisiti per rivestire il ruolo per lo specifico settore richiesto oppure nel caso in cui vada deserta la procedura di individuazione – si procederà ad affidare l'incarico di P.O. a dipendente di categoria inferiore indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza, e secondo la procedura di cui all'articolo 18 del regolamento di cui alla delibera di Giunta Comunale 132/2015.

I dipendenti interessati dovranno presentare apposita domanda secondo l'allegato sub 1, indirizzata allo scrivente Dirigente, con allegato curriculum - professionale, a pena esclusione, entro 10 giorni della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio.

Il presente avviso verrà pubblicato in data 11 Gennaio 2019 e scadrà il giorno 21 Gennaio 2019 alle ORE 13,00, termine entro il quale, dovrà essere protocollata la propria domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere presentata redigendo l'apposito MODELLO allegato sub 2 al presente bando. A tal proposito si precisa che la domanda dovrà contenere le seguenti informazioni:

1) Autocertificazione in ordine al possesso dei titoli di cui ai punti 1 e 3 dell'allegato sub1 al presente bando (redatto sulla base **dell'allegato D** al regolamento per l'individuazione ed assegnazione delle P.O. di cui alla DGC 132/2015) rilevabile dal curriculum vitae et studiorum

e dovrà comprendere i seguenti documenti allegati:

1. CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM
2. DOCUMENTI IN ORIGINALE O COPIA CONFORME DEI TITOLI POSSEDUTI DI CUI AL PUNTO N. 2 DELLO STESSO ALLEGATO SUB 1)
3. RELAZIONE SPECIFICA DI CUI AL PUNTO N. 4 REDATTA IN FORMATO WORD;

Ad esito della selezione per soli titoli di cui sopra l'atto motivato di conferimento di P.O. adottato

dal dirigente competente è soggetto a pubblicazione.

L'incarico di titolare di posizione organizzativa è conferito con determinazione motivata del soggetto competente e dovrà essere attinente ai criteri preventivamente fissati per l'individuazione.

Con periodicità trimestrale il dipendente incaricato della posizione organizzativa fornirà al soggetto che conferisce l'incarico l'elenco delle questioni trattate e degli atti formali adottati e delle decisioni comunque assunte, evidenziando gli eventuali aspetti di criticità e le difficoltà incontrate.

La durata dell'incarico di posizione organizzativa è stabilita nella misura minima di un anno e può essere rinnovato.

L'incarico, alla data della scadenza, cessa automaticamente e non trova applicazione l'istituto della "prorogatio" se non per motivate e comprovate ragioni derivanti dalla necessità di dare continuità a servizi strategici dell'Ente per evitare danni all'ente e dagli stakeholders.

L'anno solare parte dalla data di inizio dell'incarico di P.O.

Il Dirigente

(col. p.l. dott. Luigi MAIELLO)