

SABATINO FILOMENA

DATI ANAGRAFICI

- Coniugata con 3 figli
- Cittadinanza : italiana
- Data di nascita: 12.01.1972
- Luogo di nascita: Torre Annunziata (NA)
- Indirizzo: Via Capua, 13 Nola 80035. (NA)
- Mobile: +39 339 3069101
- E-mail: sabatinomena@gmail.com

STUDI

- Diploma di ragioneria conseguito c/o l'Istituto Tecnico Commerciale "A Manzoni" di Vico Equense.

ALTRE QUALIFICHE

- Qualifica di operatore computer linguaggio MS-Dos , Windows ed applicazioni: Word, Excel, Access e Power point. Conseguita presso la Regione Campania istituto "Torricelli" con il voto di 30/30.
- Qualifica in Office Automation conseguita presso la Regione Campania istituto "Torricelli" con il voto di 30/30.
- Lavoro con il sistema gestionale Mentore dal 1998;
- Sistema Contabile SPIGA 3;
- Sistema contabile SPRING della sistemi di Torino
- Certificazione informatica EIPASS (European Informatics Passport)
- Attestazione LIM (Lavagna Interattiva Multimediale)

LINGUE STRANIERE

- Inglese: Conoscenza Scolastica scritta e parlata.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 1990 al 1992 presso la T.M.T. S.n.c. – ufficio amministrativo – contabilità generale, rapporti con Banche, contabilità passiva ed attiva (pagamenti e riscossioni); Acquisto materie prime e servizi.
- Dal 1992 al 2000 presso CREDITALIA S.R.L. – Napoli – Consulenza Finanziaria alle piccole e medie imprese.

SEZ. UFFICIO AGEVOLAZIONI

Elaborazione e compilazione di domanda agevolative per le piccole e medie Imprese;

Compilazione piani di spesa; (legge 488/92, legge 266 ex lege 341/95 art. 1, Legge 1329/65)

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Responsabile rapporti con banche

Ricerca di mercato per quanto riguarda la fornitura materiale per l'ufficio;

RESPONSABILE FUNZIONAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI

Controllo del funzionamento dei computer (Responsabile Macchine ed Impianti come previsto Norme ISO 9002)

RESPONSABILE PERSONALE E SICUREZZA L.626

- Dal 2001 al 2006 presso WORK GROUP S.A.S. – TORRE ANNUNZIATA – Titolare società di Meccanica di precisioni –ufficio amministrativo –

contabilità generale, Rapporti con Banche, Gestione rapporti con ufficio Commercialista, contabilità passiva ed attiva (pagamenti e riscossioni), gestione clienti e fornitori con relativo acquisto di materie prime e servizi.

- Dal 2010 al 2017 presso MTS SOLUTION S.R.L. – TORRE ANNUNZIATA

UFFICIO TECNICO

Responsabile acquisti e vendite

Valutazione e fattibilità

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Responsabile spedizioni, fatturazione e pagamenti

Relazione con clienti e fornitori

Relazioni con banche

UFFICIO SICUREZZA E QUALITA'

Responsabile del servizio prevenzione sicurezza sul lavoro

Responsabile sistema di qualita' ISO9001

INTERESSI

- La Famiglia, informatica, grafica e telefonia, stare con gli amici e viaggiare.
- Negli ultimi anni ho dedicato il mio tempo libero nella collaborazioni con diverse associazioni.

Presidente e membro attivo del Comitato Genitori. Attraverso eventi garantiamo a tutti i genitori una partecipazione attiva alla vita della scuola

Socio della Proloco di Camposano. Da diversi anni collaboro nell'organizzazione di vari eventi. Quello che ho piu' a cuore organizzazione visita al Giffoni Film Festival.

Membro del Comitato festa di Camposano. Con un attivo gruppo di persone stiamo organizzando la festa patronale.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere

Nola (Na) 28 aprile 2018

Firmato

Filomena Sabatino

Autorizzo l'ente di disporre dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente domanda di candidatura.

Nola (Na) 28 aprile 2018

Firmato

Filomena Sabatino