



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7320/2019/R

Al nome di:

Cognome

DI MEO

Nome

MAURIZIO

Data di nascita

07/07/1995

Luogo di Nascita

NOLA (NA) - ITALIA

Sesso

M



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - RIDUZIONE BOLLO E DIRITTI AI SENSI DELLA
LEGGE 09 GENNAIO 2019 N.3,ART,1 COMMA 14

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI

TIVOLI, 08/05/2019 09:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BONDES GIOVANNI)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.




INFORMAZIONI PERSONALI **Maurizio Di Meo**

Corso della Libertà 35, 00030 Rocca Santo Stefano (Italia)

3518884168 0818232405

amauryscimeo@gmail.com

Sesso **Maschile** | Data di nascita **07/07/1995**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

-
- 2012–2014** **Addetto ai servizi di promozione e accoglienza**
I.S.I.S. "A. LEONE - U. NOBILE", NOLA (Italia)
Stage in agenzia di viaggio
- 15/04/2013–26/04/2013** **Stage receptionist**
Ferretti beach hotel, Rimini (Italia)
- 25/05/2016–31/12/2016** **Agricoltore e operaio qualificato di colture miste**
Coperative solagri, Sant Agnello (Italia)
- 24/05/2016–31/12/2016** **Addetto alle pulizie dei macchinaggi**
Solagri, Sant' Agnello (Italia)
Pulizie dei macchinaggi usati e della stanza.
- 2017** **Venditore porta a porta**
Avon, Nola (Italia)
- 2017** **Correzione online delle frasi in Inglese e in Italiano**
Il Torchio Verde
- 2017–2017** **Receptionist**
Hotel De Platani, Nola (Italia)
(Stage del corso "Addetto front office")
- 10/09/2014–04/04/2016** **Telefonista e centralinista**
Visiant, Arzano (Italia)
Call center OUTBOUND
*Vendita
*Passaggi
*Promozioni
- 10/01/2018–09/01/2019** **Volontario d'ufficio**
Comune di Nola, Nola (Italia)
■ Ufficio dei Servizi Sociali
■ Ufficio Anagrafico

- Ufficio Segreteria Del Presidente Del Consiglio Comunale
- Ufficio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2010–2011 **Qualifica operatore del impresa turistica**
I.S.I.S. Umberto Nobile, Nola (Italia)
- Economia turistica
 - Francese
 - Inglese
 - Tecnica della Comunicazione
 - Ricevimento
- 2013–2014 **Diploma operatore del impresa turistica**
I.S.I.S. "Leone-Nobile", Nola (Italia)
- Economia turistica
 - Francese
 - Inglese
 - Tecnica della Comunicazione
 - Ricevimento
- 06/06/2009 **Attestato "il nostro amico pc"**
I.C. "Virgilio", Camposano (Italia)
- gestire comandi fondamentali di windows
 - individuare le componenti base di un computer
 - utilizzare software di presentazione
 - utilizzare software per l'elaborazione testi
 - utilizzare software per la navigazione in internet e per la gestione della posta elettronica
 - utilizzare un foglio elettronico
- 06/06/2011 **Attestato "here i am"**
I.S.I.S. "Umberto Nobile", Nola (Italia)
- 2009 **Attestato d' informatica di base 2009**
Biblioteca comunale, Nola (Italia)
- 17/07/2011–27/07/2011 **Attestato Croce Rossa Italiana**
Alessandro Taurasi, Montoro Superiore (Italia)
- Primo soccorso
- 19/11/2009 **ECDL-CORE-INTESA MPI-AICA**
I.C.S. "Ludwig Van Beethoven", San Vitaliano (Italia)
- Patente europea
- 29/09/2014–17/10/2014 **Attestato " langue et civilisation françaises"**
Accord, Parigi (Francia)

Niveau initial: A2

Niveau atteint: A2+

- 03/11/2014 **Attestato "pour aller plus loin"**
I.S.I.S. "Leone-Nobile", Nola (Italia)
- 30/05/2014 **Attestato di partecipazione primo premio giornalistico "Giuseppe Giusti"**
Pro Loco - Nola città d' arte, Nola (Italia)
- 02/08/2014 **Attestato B.L.S.D. (Basic life support and defibrillation)**
Associazione 3 H American heart association "Learn and live", Regione Campania (Italia)
- 2012–2014 **Certificazione delle competenze al profilo professionale di "addetto ai servizi di promozione e accoglienza".**
I.s.i.s. " A. Leone - U.Nobile", Nola (Italia)
Livello: eccellente
- 30/04/2013 **Attestato del corso "Turismo.it"**
i.s.i.s. U. Nobile, Nola (Italia)
- 2017–2017 **Attestato Regionale "Adetto Front Office"**
Istituto Sant' Agnello, Nola (Italia)
 - Diritto
 - Comunicazioni
 - Sicurezza sul lavoro
 - Inglese
 - Spagnolo
- 27/04/2006 **Attestato corso di educazione ambientale "Helianthus 2"**
IPSAR "Carmine Russo" - ICS "Virgilio", Cicciano (Italia)
- 06/05/2015 **Attestato " Wedding and event planner"**
Le magie di Giò, Casoria (Italia)
- 20/05/2016 **Attestato di partecipazione al convegno " La salute è la prima cosa: un viaggio tra alimentazione e psicologia"**
Dott. Antonio Fabozzi, Nola (Italia)
- 10/01/2018–09/02/2019 **Servizio Civile Nazionale**
Cambiamenti 2016 (Comune Di Nola), Nola (Italia)
- 28/11/2018 **Attestato formativo nel ambito del progetto Crescere In Digitale, sulle opportunità dell' economia digitale per le imprese superando un esame online**

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante gli stage
- Ottime capacità di ascolto e di confronto
- Attitudine positiva nel rapporto con la clientela acquisito durante gli stage formativi in albergo
- Ottimo senso di adattamento e propensione ad acquisire nuovi insegnamenti

Competenze organizzative e gestionali

- Ottimo senso dell'organizzazione
- Capacità a gestire opinioni diverse in ambiti diversi
- Propensione al coordinamento di gruppi lavorativi o di studio

Competenze professionali

- Servizi accoglienza clienti
- Catalogazione atti amministrativi
- Coordinatore servizi alberghieri e di ristorazione
- Attività di promozione al turismo

Competenze digitali

- Buona padronanza dell'utilizzo di sistemi operativi quali Windows Vista, Windows 7, Windows 8.
- Utilizzo discreto di programmi quali Office Word, Movie Maker, Power Point, Excel, Explorer

Patente di guida B