

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIZZA CARMINE**
Indirizzo **VIA DEGLI ALBERTINI, 226 I NOLA, 80035, NAPOLI**
Telefono **081/5115690 - 3355230873**
Fax
E-mail **carmine.pizza70@libero.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **03/06/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- DAL 1999 AL 2002 ATTIVITÀ DI DIRETTORE NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE, NELL'AREA PROFESSIONALE- GESTIONALE -AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA
- DAL 27/01/2003 AL 24/11/2004 COORDINATORE E DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE NEI CORSI DI OBBLIGO FORMATIVO PER: OPERATORE POLIFUNZIONALE NEL SETTORE CALZATURIERO, PARRUCCHIERE, ASSEMBLATORE DI PERSONAL COMPUTER, ADDETTO ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI.
- DAL 27/01/2003 AL 31/07/2003 INCARICO DI DOCENTE PER L'INSEGNAMENTO DI: LAVORAZIONE DEL PRODOTTO, MERCEOLOGIA, MATEMATICA NEL CORSO DI OBBLIGO FORMATIVO PER "OPERATORE POLIFUNZIONALE SETTORE CALZATURIERO"
- DAL 27/01/2004 AL 14/04/2006 DOCENTE DI : ORIENTAMENTO,IMPRESA E SUA ORGANIZZAZIONE, MARKETING TURISTICO, NEI CORSI OFFICE- NELL'AMBITO DELLA SPERIMENTAZIONE REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA INTEGRATA- PRESSO L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "FRANCESCO GIORDANI" CASERTA.
- DA MAGGIO 2006 A OTTOBRE 2008 CONSULENTE COMMERCIALE PRESSO LA SOCIETÀ CESD .
- DA NOVEMBRE 2008 A DICEMBRE 2012 REFERENTE MARKETING PRESSO LA SOCIETÀ CESD SRL
- DA LUGLIO 2004 A SETTEMBRE 2005 HA SVOLTO ATTIVITÀ DI ASSESSORE ALLE FINANZE PRESSO IL COMUNE DI NOLA.
- DA GIUGNO 2009 A MAGGIO 2014 CONSIGLIERE COMUNALE – NOLA
- DA GIUGNO 2014 A LUGLIO 2017 CONSIGLIERE COMUNALE – NOLA
- DA LUGLIO 2017 A MAGGIO 2018 HO SVOLTO ATTIVITÀ DI ASSESSORE ALL'AMBIENTE COMUNE DI NOLA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Proged- soc. coop., Ente di formazione professionale, via IV giornate, 20 -Torre Annunziata, Napoli.

Cesd srl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Laurea in Economia e Commercio- presso l'Università "Federico II" Napoli.14/11/2001 Tesi in: diritto pubblico dell'economia- il diritto dei consumatori
- Attestato di qualifica professionale in " Responsabile amministrativo, presso il Centro di educazione e istruzione "C.E.I.M., Somma V. Napoli. Contenuti tecnico-professionali(diritto costituzionale, amministrativo,ragioneria applicata e professionale,diritto civile,scienze delle finanze,elementi di informatica.
- Corso in Marketing presso la facoltà di Economia e Commercio di Napoli
- Corso di aggiornamento di nuovi pacchetti assicurativi
- Corso di preparazione all'esame di promotore finanziario presso la RAS di Napoli
- Abilitazione concorso di istruttore amministrativo contabile cat. D comune di Afragola.

Spagnolo

sufficiente
sufficiente
sufficiente

Mi piace il lavoro di gruppo e tutte le soddisfazioni che un team ben organizzato riesce a dare. Penso che il rapporto diretto con le persone sia la via migliore per raggiungere gli obiettivi prefissi, pertanto mi piace discutere di ogni problematica cercando di trovare insieme la via migliore per raggiungere gli obiettivi sempre con un occhio di riguardo ai possibili sviluppi futuri.

Dal 2002 sono stato nominato Presidente del Club Napoli Piazzolla Villa Albertini imbattendomi in tutte le problematiche di tipo tecnico/organizzativo per promuovere le varie attività legate al buon funzionamento dell'associazione.

Dal 2004 al 2009 sono stato nominato segretario dell'ASSOCIAZIONE ITALIANA NAPOLI CLUB

Dal 2005 al 2006 nominato assessore alle Finanze del comune di Nola.

Dal 2009 ad oggi Consigliere Comunale presso il Comune di Nola.(NA).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Windows, Linux

Gestione sistematica di reti Windows e configurazione basilare dei principali servizi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B per autovetture

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]