



N° PAP-00078-2020

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 22/01/2020 al 06/02/2020

L'incaricato della pubblicazione  
DANIELE SCOTTI

**COMUNE DI NOLA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 00006/2020 del 14/01/2020**

**OGGETTO:**

Conferma della determinazione dei costi per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi, formati e detenuti stabilmente dal corpo della Polizia Municipale/ Del. Comm. con i poteri della Giunta n. 19/2019

Il giorno 14/01/2020 alle ore 14,15 con la continuazione, in NOLA e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

GAETANO MINIERI  
FRANCESCANTONIO GALASSO  
ELVIRA CACCAVALE  
RUGGIERO IOVINO  
VINCENZO SCOLAVINO  
ANNALISA SEBASTIANI  
MONICA ZIMMARO

Partecipa ENZA FONTANA - Segretario\_Generale  
Presiede GAETANO MINIERI - Sindaco

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
	A

Verificato il numero legale, GAETANO MINIERI - Sindaco - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

**Esito: Approvata**

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

**Che** con delibera di Consiglio Comunale N° 10 del 26.08.2019 avente ad oggetto “ Dichiarazione di dissesto Finanziario ai sensi e per gli effetti dell’art. 244 e 246 del D.lgs 267/2000” è stato dichiarato il Dissesto Finanziario del Comune di Nola (Na);

**Che** a seguito della predetta declaratoria veniva nominato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 267/2000, l’organo straordinario di liquidazione nominato con D.P.R. 29/10/2019 al fine di provvedere all’amministrazione della gestione e dell’indebitamento pregresso, nonché per l’adozione di tutti i provvedimenti di competenza connessi e conseguenti per l’estinzione dei debiti dell’Ente;

Visto l’art. 251 del succitato decreto legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 che integralmente qui si riporta:

**comma 1-** Nella prima riunione successiva alla dichiarazione di dissesto e comunque entro trenta giorni dalla data di esecutività della delibera di consiglio dell’Ente, o il Commissario nominato ai sensi dell’art. 247, comma 3, è tenuto a deliberare per le imposte e tasse locali di spettanza dell’Ente dissestato, diverse dalla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, le aliquote e le tariffe di base nella misura massima consentita, nonché i limiti reddituali , agli effetti dell’applicazione dell’imposta comunale per l’esercizio delle imprese, arti o professioni, che determinano gli importi massimi del tributo dovuto.

**Comma 2-** La delibera non è revocabile ed ha efficacia per cinque anni, che decorrono da quello dell’ipotesi di Bilancio Stabilmente riequilibrato. In caso di mancata adozione della delibera nei predetti termini, l’organo regionale di controllo procede a norma dell’art. 136.

**Comma 4-** “ Resta fermo il potere dell’ente dissestato di deliberare, secondo le competenze, le modalità, i termini stabiliti dalle disposizioni vigenti, le maggiorazioni, riduzioni, graduazioni ed agevolazioni previste per le imposte e tasse di cui ai commi 1 e 3 , nonché di deliberare la maggiore aliquota dell’imposta comunale sugli immobili consentita per le straordinarie esigenze di bilancio.

**Comma 5-** Per il periodo di cinque anni, decorrente dall’anno dell’ipotesi di bilancio riequilibrato, ai fini della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, gli enti che hanno dichiarato il dissesto devono applicare misure tariffarie che assicurino complessivamente la copertura integrale dei costi di gestione del servizio e, per i servizi produttivi ed i canoni patrimoniali, devono applicare le tariffe nella misura massima consentita dalle disposizioni vigenti. Per i servizi a domanda individuale il costo di gestione deve essere coperto con proventi tariffari e con contributi finalizzati almeno nella misura prevista dalle norme vigenti. Per i termini di adozione delle delibere, per la loro efficacia e per la individuazione dell’organo competente si applicano le norme ordinarie vigenti in materia. Per la prima delibera il termine di adozione è fissato al trentesimo giorno successivo alla deliberazione del dissesto.

**Visto** altresì, il comma 6° del citato art. 251 che impone l’obbligo di comunicare le delibere, di cui ai commi 1-3-5 del suddetto articolo, alla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali

presso il Ministero dell’Interno entro trenta giorni dalla data di adozione; nel caso di mancata osservanza delle disposizioni di cui ai commi predetti sono sospesi i contributi erariali;

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Comunale N° 41/2019 del 29/03/2019 con cui si è provveduto ad approvare la manovra tributaria e il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

**Preso atto** che con nota del Ministero dell'Interno prot. 92688 del 16/09/2019, vengono rammentati i termini di adozione e pubblicazione delle delibere di attivazione delle entrate proprie di cui ai commi 1,3,5 dell'art. 251 dello stesso D.Lgs. 267/2000 (TUEL), specificando che - in caso di inadempienza - verranno sospesi i trasferimenti erariali in favore dell'Ente;

## **VISTA**

- la delibera di Giunta Municipale n. 113 del 28/07/2015 con la quale si determinavano i costi per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi, formati e detenuti stabilmente dal corpo della polizia municipale;

- la delibera Commissariale n. 19/20119 " *determinazione dei costi per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi , formati e detenuti stabilmente dal Corpo della Polizia Municipale*"

**PREMESSO** che l'art. 22, comma 2, della L. 7/8/1990, n. 24, come modificata dalla L.11/02/05 n.15, stabilisce che "l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa "(omissis)" e che il precedente comma 1 definisce documento amministrativo "ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico provvedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica delle loro disciplina sostanziale";

**ATTESO** che l'art. 25 della L. 7/8/1990, n. 241, come modificata dalla L. 11/02/05 n.15, espone i criteri che devono regolare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, specificando che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, che la richiesta di accesso deve essere motivata, che il semplice esame degli atti è gratuito, mentre il rilascio di copie è soggetto al rimborso del costo di riproduzione, ricerca e visura, oltre al bollo eventuale;

**PRECISATO** che, in caso di incidente stradale, sono da considerarsi come parti legittimamente interessate per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, e quindi titolari del diritto di accesso agli attinenti documenti amministrativi in forza delle sopra richiamate norme legislative, le persone direttamente coinvolte, i proprietari e i conducenti degli autoveicoli coinvolti, i proprietari di beni qualsivoglia eventualmente danneggiati nel sinistro, le compagnie di assicurazione eventualmente impegnate al risarcimento dei danni a persone o cose, i legali rappresentanti delle parti in causa;

**RICORDATO** che l'art. 12, comma 1, lett. E), del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada), annovera fra gli organi di polizia abilitati ai servizi di polizia stradale, fra cui la rilevazione degli incidenti 2/6 stradali, i Corpi e i servizi di polizia municipale, nell'ambito del territorio di competenza ;

**RICHIAMATO** l'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285, ove è previsto che "gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi" (c.d. "scambio di generalità");

**RICHIAMATO** anche l'art. 21, commi da 3 e 6, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada), il quale prescrive che gli interessati si rivolgono al comando o ufficio cui appartiene il funzionario o l'agente che ha proceduto alla rilevazione dell'incidente, il quale ufficio o comando è tenuto a fornire, previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge ;

**POSTO** che, presso l'Ufficio di Polizia Municipale si rivolgono le persone coinvolte nel sinistro e, per ragioni della loro professione, periti e accertatori delle compagnie di assicurazione, oltre che avvocati e altri professionisti abilitati, per ottenere informazioni quanto più possibile particolareggiate sulle circostanze e sullo svolgimento degli incidenti stradali, necessarie per dirimere questioni legate ai connessi risarcimenti di danni e a eventuali procedimenti giudiziari ;

**ATTESO** che il servizio di rilevazione degli incidenti stradali nell'ambito territoriale di competenza, impegna il personale del Corpo della Polizia Municipale, soprattutto per i necessari rilievi, anche fotografici, e per la stesura e compilazione di planimetrie, di documenti, di relazioni ed altro;

**CONSIDERATO** anche che trattasi di un servizio svolto prevalentemente a beneficio delle compagnie di assicurazione e degli operatori del settore e che, pertanto, per la determinazione delle tariffe del prescritto rimborso delle spese per il rilascio di copie di atti, appare opportuno conteggiare tutte le voci di costo delle operazioni a esse attinenti;

**CONSIDERATI** i vari elementi che compongono il costo effettivo del rilascio di atti e documenti concernenti incidenti stradali, cioè: il costo medio orario del personale addetto alle rilevazioni, alla ricerca, visura e produzione di copie delle informazioni richieste, il costo delle rappresentazioni fotografiche, delle apparecchiature fotografiche, dell'energia elettrica consumata, gli ammortamenti e il costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi tecnici, il costo della carta e del materiale vario necessario, senza dimenticare le quote di costi generali che concorrono a formare il costo complessivo ;

#### **DATO ATTO CHE:**

- per il rilascio di copie conformi all'originale per esplicita, espressa richiesta degli interessati, sono inoltre da addebitare l'imposta di bollo e i diritti di segreteria;

- continuano a pervenire centinaia di richieste da parte di professionisti impegnati nell'infortunistica stradale (periti, Legali, Assicurazioni , ecc.)

**RITENUTO** pertanto di fissare con il presente provvedimento, secondo i criteri di calcolo sopra ricordati, gli importi dovuti come rimborso delle spese per tutte le operazioni necessarie per il rilascio di atti riguardanti incidenti stradali;

**CONSIDERATO** che il Corpo della Polizia Municipale, svolge anche altre funzioni che gli vengono conferite e riconosciute, per le quali stabilmente produce e detiene altre tipologie di atti amministrativi;

**RITENUTO** pertanto di fissare con il presente provvedimento, anche, gli importi dovuti come rimborso delle spese per tutte le operazioni necessarie per il rilascio di atti amministrativi diversi da quelli concernenti gli incidenti stradali, ma prodotti e/o detenuti stabilmente dal Corpo della Polizia Municipale ;

#### **VISTO :**

il d. Lgs. N° 267 del 18.08.2000;

l'art. 22, comma 2, della L. 7/8/1990, n. 24, come modificata dalla L.11/02/05 n.15

l'art. 25 della L. 7/8/1990, n. 241, come modificata dalla L. 11/02/05 n.15

l'art. 12, comma 1, lett. E), del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada)

l'art. 21, commi da 3 e 6, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 8reg. attuazione CDS)

l'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285

l'art. 251 e s.s. del Dlgs. 267/2000;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

La premessa assertiva costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di confermare quanto previsto nella determinazione Commissariale n. 19/2019 e pertanto:

**di stabilire** che la visione ed il rilascio di copie di atti riguardanti incidenti stradali rilevati dall'Ufficio di Polizia Municipale e di atti comunque prodotti e/o detenuti dal Corpo della Polizia Municipale in ragione delle proprie funzioni, sia disciplinato, con decorrenza dal giorno dell'esecutività del presente provvedimento, come segue:

a) la richiesta, (con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti, - solo nel caso di accesso ad atti relativi a sinistri stradali -) deve essere inoltrata, all'Ufficio di Polizia Municipale;

b) il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà entro 30 giorni dalla richiesta per incidenti senza feriti ovvero entro 60 giorni in presenza di feriti; lo stesso potrà essere rilasciato sia in "copia informale" (in questo caso sia la domanda sia il rapporto non saranno assoggettate alle regole sul bollo); sia in "copia conforme" per uso giudiziario (perciò sia la domanda che il rapporto stesso dovranno essere in regola con il bollo secondo la normativa vigente);

c) il rilascio della copia di altri atti amministrativi avverrà entro 30 giorni dalla richiesta;

d) la documentazione sotto menzionata può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate, indicate in premessa, o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti;

e) il rilascio è soggetto alle seguenti tariffe:

### **VOCI**

#### **Voci in dettaglio Euro (IVA compresa)**

Rilascio di copie di rapporto di incidente stradale ( comprensiva di schizzo di campaa e copia fotostatica in bianco e nero nel fascicolo fotostatico) € 50,00

Per ogni copia della planimetria in scala

€ 50,00

Per ogni CD

€ 10,00

Per ogni copia fotostatica a colori del fascicolo dei rilevati fotografici

€ 10,00

Diritti di urgenza per rilascio copia entro tre giorni lavorativi ( decorrenti dalla data di completamento ed effettiva disponibilita' dell'atto) + 100%

Fotografie di altro genere- cadauna

€ 2,00

Rilascio di copie di rapporto di servizio, di sopralluoghi ed accertamenti vari

€ 4,00

Altre fotocopie ( Formato Uni A/4) - cadauna

€ 0,15

Altre fotocipie ( Formato Uni A/3)- cadauna

€ 0,30

Verbali c.d.s. ( codificate nel programma )

€ 3,00

Verbali illeciti amministrativi ( codificate nel programma)

€ 3,00

Spedizione postale dei documenti

€ 10,00

Spedizione via fax dei documenti ( a pagina)

**3. di incaricare Il Corpo della Polizia Municipale dell'esecuzione del presente provvedimento;**

**4. di destinare i proventi derivanti dalla presente deliberazione quantificati nell'importo presunto di € 9.000,00**, per l'acquisto di beni e materiale da utilizzare per il miglioramento dei servizi amministrativi del Corpo della Polizia Municipale, mediante l'utilizzo dei capitoli vincolati, in entrata ed in uscita, nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020:

a) ENTRATA: Titolo 3 – Categoria 1 – Risorsa 3008 – Capitolo 3008 art. 30 “Proventi derivanti da produzione e rilascio copie atti amministrativi Polizia Municipale”;

b) USCITA: Titolo 1 – Funzione 3 – Servizio 1 – Intervento 2 – Capitolo 1421 art. 10 “Spese per beni e materiali per uso amministrativo del Servizio Polizia Municipale”.

**5. di dare atto** che i proventi scaturenti dalla produzione e rilascio copie di atti amministrativi della P.M., saranno destinati al capitolo in entrata utilizzando la seguente dicitura:

**“Costo rilascio copia atti P.M. destinati al capitolo n. 3008/30”**, da indicare nella causale del versamento da effettuare, con bollettino postale su c/c n. 17021809 intestato a “Comune di Nola

Servizio Tesoreria” oppure mediante bonifico utilizzando il **codice IBAN:**  
T59W0538740020000001324297 , con la stessa intestazione;

**6. di dichiarare** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

**7. di dare atto** che è fatto assoluto divieto di rilasciare informazioni verbali od a mezzo telefono, relative ad incidenti stradali rilevati dagli Agenti di Polizia Municipale ;

**8. di dare atto** che la Polizia Municipale dovrà rilasciare agli interessati, unitamente al materiale richiesto, con regolare ricevuta di consegna, alla quale va allegata copia della ricevuta di pagamento effettuata esclusivamente tramite economato;

**9. di trasmettere** il presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti per il rilascio del relativo parere.

**P.O.**

Ten Paolino Maddaloni

**Il Dirigente Settore Polizia Municipale**

Dott. Giovanni Fusco

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione;

Acquisiti i pareri necessari di legge;

### DELIBERA

La premessa assertiva costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di confermare quanto previsto nella determinazione Commissariale n. 19/2019 e pertanto:

**di stabilire** che la visione ed il rilascio di copie di atti riguardanti incidenti stradali rilevati dall'Ufficio di Polizia Municipale e di atti comunque prodotti e/o detenuti dal Corpo della Polizia Municipale in ragione delle proprie funzioni, sia disciplinato, con decorrenza dal giorno dell'esecutività del presente provvedimento, come segue:

- a) la richiesta, (con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti, - solo nel caso di accesso ad atti relativi a sinistri stradali -) deve essere inoltrata, all'Ufficio di Polizia Municipale;
- b) il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà entro 30 giorni dalla richiesta per incidenti senza feriti ovvero entro 60 giorni in presenza di feriti; lo stesso potrà essere rilasciato sia in "copia informale" (in questo caso sia la domanda sia il rapporto non saranno assoggettate alle regole sul bollo); sia in "copia conforme" per uso giudiziario (perciò sia la domanda che il rapporto stesso dovranno essere in regola con il bollo secondo la normativa vigente);
- c) il rilascio della copia di altri atti amministrativi avverrà entro 30 giorni dalla richiesta;
- d) la documentazione sotto menzionata può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate, indicate in premessa, o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti;
- e) il rilascio è soggetto alle seguenti tariffe:

### VOCI

#### Voci in dettaglio Euro (IVA compresa)

Rilascio di copie di rapporto di incidente stradale ( comprensiva di schizzo di campaa e copia fotostatica in bianco e nero nel fascicolo fotostatico) € 50,00

Per ogni copia della planimetria in scala

€ 50,00



Per ogni CD

€ 10,00

Per ogni copia fotostatica a colori del fascicolo dei rilevati fotografici

€ 10,00

Diritti di urgenza per rilascio copia entro tre giorni lavorativi ( decorrenti dalla data di completamento ed effettiva disponibilita' dell'atto) + 100%

Fotografie di altro genere- cadauna

€ 2,00

Rilascio di copie di rapporto di servizio, di sopralluoghi ed accertamenti vari

€ 4,00

Altre fotocopie ( Formato Uni A/4) - cadauna

€ 0,15

Altre fotocopie ( Formato Uni A/3)- cadauna

€ 0,30

Verbali c.d.s. ( codificate nel programma )

€ 3,00

Verbali illeciti amministrativi ( codificate nel programma)

€ 3,00

Spedizione postale dei documenti

€ 10,00

Spedizione via fax dei documenti ( a pagina)

€ 0,50

**3. di incaricare Il Corpo della Polizia Municipale** dell'esecuzione del presente provvedimento;

**4. di destinare i proventi derivanti dalla presente deliberazione quantificati nell'importo presunto di € 9.000,00**, per l'acquisto di beni e materiale da utilizzare per il miglioramento dei servizi amministrativi del Corpo della Polizia Municipale, mediante l'utilizzo dei capitoli vincolati, in entrata ed in uscita, nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020:

a) ENTRATA: Titolo 3 – Categoria 1 – Risorsa 3008 – Capitolo 3008 art. 30 “Proventi derivanti da produzione e rilascio copie atti amministrativi Polizia Municipale”;

b) USCITA: Titolo 1 – Funzione 3 – Servizio 1 – Intervento 2 – Capitolo 1421 art. 10 “Spese per beni e materiali per uso amministrativo del Servizio Polizia Municipale”.

**5. di dare atto** che i proventi scaturenti dalla produzione e rilascio copie di atti amministrativi della P.M., saranno destinati al capitolo in entrata utilizzando la seguente dicitura:

“**Costo rilascio copia atti P.M. destinati al capitolo n. 3008/30**”, da indicare nella causale del versamento da effettuare, con bollettino postale su c/c n. 17021809 intestato a “Comune di Nola

Servizio Tesoreria” oppure mediante bonifico utilizzando il **codice IBAN:**  
T59W0538740020000001324297 , con la stessa intestazione;

**6. di dichiarare** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

**7. di dare atto** che è fatto assoluto divieto di rilasciare informazioni verbali od a mezzo telefono, relative ad incidenti stradali rilevati dagli Agenti di Polizia Municipale ;

**8. di dare atto** che la Polizia Municipale dovrà rilasciare agli interessati, unitamente al materiale richiesto, con regolare ricevuta di consegna, alla quale va allegata copia della ricevuta di pagamento effettuata esclusivamente tramite economato;

**9. di trasmettere** il presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti per il rilascio del relativo parere.



## COMUNE DI NOLA

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la Proposta di Delibera N° 00008/2020 del 13/01/2020.

Avente oggetto:

**Conferma della determinazione dei costi per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi, formati e detenuti stabilmente dal corpo della Polizia Municipale/ Del. Comm. con i poteri della Giunta n. 19/2019**

---

Il Dirigente del Settore NOLA\_SETTORE\_COMANDO\_POLIZIA\_MUNICIPALE esprime parere:  
Favorevole

NOLA, 13/01/2020



## COMUNE DI NOLA

Parere di regolarita' contabile  
per la Proposta di Delibera N° 00008/2020 del 13/01/2020.

Avente oggetto:

**Conferma della determinazione dei costi per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi, formati e detenuti stabilmente dal corpo della Polizia Municipale/ Del. Comm. con i poteri della Giunta n. 19/2019**

---

Il Dirigente del Settore Finanziario esprime parere: Favorevole

NOLA, 13/01/2020

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario\_Generale ENZA FONTANA che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

---

Sindaco  
GAETANO MINIERI

Segretario\_Generale  
ENZA FONTANA

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Nola, 22/01/2020

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 22/01/2020, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualita' di .....

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00006/2020 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Nola, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.