



**COMUNE DI NOLA**  
PROVINCIA DI NAPOLI

**DELIBERAZIONE COMMISSARIALE CON I POTERI DELLA GIUNTA**  
**N. 00019/2019 del 15/02/2019**

**OGGETTO:**

---

Determinazione dei costi per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi, formati e detenuti stabilmente dal corpo della Polizia Municipale

---

Il giorno 15/02/2019 alle ore 13,00 nella Residenza Municipale il Commissario Straordinario, ANNA MANGANELLI, assistito dal Segretario Generale ENZA FONTANA

Partecipa ENZA FONTANA - Segretario\_Generale  
Presiede ANNA MANGANELLI - Commissario\_Straordinario

N° PAP-00545-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 18/02/2019 al 05/03/2019

L'incaricato della pubblicazione  
GIUSEPPINA BUONAGURO

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri di GIUNTA MUNICIPALE

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### IL DIRIGENTE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

#### VISTA

la delibera di Giunta Municipale n. 113 del 28/07/2015 con la quale si determinava i costi per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi, formati e detenuti stabilmente dal corpo della polizia municipale;

#### ATTESO

- Che nella Delibera di Giunta n. 113 del 28/07/2015 è stata previsto l'istituzione di nuovi capitoli vincolati, in entrata ed in uscita, nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015:

a) ENTRATA: Titolo 3 – Categoria 1 – Risorsa 3008 – Capitolo 3008 art. 30

“Proventi derivanti da produzione e rilascio copie atti amministrativi Polizia Municipale”

b) USCITA: Titolo 1 – Funzione 3 – Servizio 1 – Intervento 2 – Capitolo 1421 art. 10

“Spese per beni e materiali per uso amministrativo del Servizio Polizia Municipale”.

**con pari stanziamento presunto di € 9.000,00;**

- Che si ritiene per l'anno 2019 di conservare tale previsione di Bilancio;

- Che si ritiene, altresì, opportuno provvedere alla rettifica del numero CCP o del codice IBAN del c/c postale sul quale effettuare il versamento, al fine di semplificare l'imputazione ai capitoli di entrata e di uscita, come di seguito riportato:

versamento con bollettino postale sul **c.c.p. n. 17021809** intestato “ Comune di Nola – Servizio Tesoreria”;

Versamento con bonifico bancario utilizzando il **codice IBAN:** IT59W0538740020000001324297;

**PREMESSO** che l'art. 22, comma 2, della L. 7/8/1990, n. 24, come modificata dalla L.11/02/05 n.15, stabilisce che "l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa "(omissis)" e che il precedente comma 1 definisce documento amministrativo "ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico provvedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o

privatistica delle loro disciplina sostanziale" ;

**ATTESO** che l'art. 25 della L. 7/8/1990, n. 241, come modificata dalla L. 11/02/05 n.15, espone i criteri che devono regolare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, specificando che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, che la richiesta di accesso deve essere motivata, che il semplice esame degli atti è gratuito, mentre il rilascio di copie è soggetto al rimborso del costo di riproduzione, ricerca e visura, oltre al bollo eventuale;

**PRECISATO** che, in caso di incidente stradale, sono da considerarsi come parti legittimamente interessate per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, e quindi titolari del diritto di accesso agli attinenti documenti amministrativi in forza delle sopra richiamate norme legislative, le persone direttamente coinvolte, i proprietari e i conducenti degli autoveicoli coinvolti, i proprietari di beni qualsivoglia eventualmente danneggiati nel sinistro, le compagnie di assicurazione eventualmente impegnate al risarcimento dei danni a persone o cose, i legali rappresentanti delle parti in causa;

**RICORDATO** che l'art. 12, comma 1, lett. E), del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada), annovera fra gli organi di polizia abilitati ai servizi di polizia stradale, fra cui la rilevazione degli incidenti 2/6 stradali, i Corpi e i servizi di polizia municipale, nell'ambito del territorio di competenza ;

**RICHIAMATO** l'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285, ove è previsto che "gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite

relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi" (c.d. "scambio di generalità");

**RICHIAMATO** anche l'art. 21, commi da 3 e 6, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada), il quale prescrive che gli interessati si rivolgono al comando o ufficio cui appartiene il funzionario o l'agente che ha proceduto alla rilevazione dell'incidente, il quale ufficio o comando è tenuto a fornire, previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge ;

**POSTO** che, presso l'Ufficio di Polizia Municipale si rivolgono le persone coinvolte nel sinistro e, per ragioni della loro professione, periti e accertatori delle compagnie di assicurazione, oltre che avvocati e altri professionisti abilitati, per ottenere informazioni quanto più possibile particolareggiate sulle circostanze e sullo svolgimento degli incidenti stradali, necessarie per dirimere questioni legate ai connessi risarcimenti di danni e a eventuali procedimenti giudiziari ;

**ATTESO** che il servizio di rilevazione degli incidenti stradali nell'ambito territoriale di

competenza, impegna il personale del Corpo della Polizia Municipale, soprattutto per i necessari rilievi, anche fotografici, e per la stesura e compilazione di planimetrie, di documenti, di relazioni

ecc ;

**CONSIDERATO** anche che trattasi di un servizio svolto prevalentemente a beneficio delle

compagnie di assicurazione e degli operatori del settore e che, pertanto, per la determinazione delle

tariffe del prescritto rimborso delle spese per il rilascio di copie di atti, appare opportuno

conteggiare tutte le voci di costo delle operazioni a esse attinenti ;

**CONSIDERATI** i vari elementi che compongono il costo effettivo del rilascio di atti e documenti concernenti incidenti stradali, cioè: il costo medio orario del personale addetto alle rilevazioni, alla ricerca, visura e produzione di copie delle informazioni richieste, il costo delle rappresentazioni fotografiche, delle apparecchiature fotografiche, dell'energia elettrica consumata, gli ammortamenti e il costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi tecnici, il costo della carta e del materiale vario necessario, senza dimenticare le quote di costi generali che concorrono a formare il

costo complessivo ;

#### **DATO ATTO CHE**

- per il rilascio di copie conformi all'originale per esplicita, espressa richiesta degli interessati, sono inoltre da addebitare l'imposta di bollo e i diritti di segreteria;

- Continuano a pervenire centinaia di richieste da parte di professionisti impegnati nell'infortunistica stradale (periti, Legali, Assicurazioni , ecc.)

**RITENUTO** pertanto di fissare con il presente provvedimento, secondo i criteri di calcolo sopra ricordati, gli importi dovuti come rimborso delle spese per tutte le operazioni necessarie per il rilascio di atti riguardanti incidenti stradali;

**CONSIDERATO** che il Corpo della Polizia Municipale, svolge anche altre funzioni che gli vengono conferite e riconosciute, per le quali stabilmente produce e detiene altre tipologie di atti amministrativi;

**RITENUTO** pertanto di fissare con il presente provvedimento, anche, gli importi dovuti come rimborso delle spese per tutte le operazioni necessarie per il rilascio di atti amministrativi diversi da quelli concernenti gli incidenti stradali, ma prodotti e/o detenuti stabilmente dal Corpo della Polizia

Municipale ;

#### **VISTO :**

il d. Lgs. N° 267 del 18.08.2000;

l'art. 22, comma 2, della L. 7/8/1990, n. 24, come modificata dalla L.11/02/05 n.15

l'art. 25 della L. 7/8/1990, n. 241, come modificata dalla L. 11/02/05 n.15

l'art. 12, comma 1, lett. E), del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada)

l'art. 21, commi da 3 e 6, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 8reg. attuazione CDS)

l'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285

#### **PROPONE**

per quanto in premessa, che qui si intende integralmente richiamato, di deliberare quanto segue:

**1. di stabilire** che la visione ed il rilascio di copie di atti riguardanti incidenti stradali rilevati

dall'Ufficio di Polizia Municipale e di atti comunque prodotti e/o detenuti dal Corpo della Polizia Municipale in ragione delle proprie funzioni, sia disciplinato, con decorrenza dal giorno dell'esecutività del presente provvedimento, come segue:

- a) la richiesta, (con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti, - solo nel caso di accesso ad atti relativi a sinistri stradali -) deve essere inoltrata, all'Ufficio di Polizia Municipale;
- b) il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà entro 30 giorni dalla richiesta per incidenti senza feriti ovvero entro 60 giorni in presenza di feriti; lo stesso potrà essere rilasciato sia in "copia informale" (in questo caso sia la domanda sia il rapporto non saranno assoggettate alle regole sul bollo); sia in "copia conforme" per uso giudiziario (perciò sia la domanda che il rapporto stesso dovranno essere in regola con il bollo secondo la normativa vigente);
- c) il rilascio della copia di altri atti amministrativi avverrà entro 30 giorni dalla richiesta;
- d) la documentazione sotto menzionata può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate, indicate in premessa, o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti;
- e) il rilascio è soggetto alle seguenti tariffe:

## VOCI

### Voci in dettaglio Euro (IVA compresa)

Rilascio di copia di rapporto d'incidente stradale (comprensiva di schizzo di campagna e copia fotostatica in bianco e nero del fascicolo fotografico)	€ 50,00
Per ogni copia della planimetria in scala	€ 50,00
Per ogni C.D.	€10,00
Per ogni copia fotostatica a colori del fascicolo dei rilievi fotografici	€ 10,00

Diritti di urgenza per rilascio copia entro tre giorni lavorativi (decorrenti dalla data di completamento ed effettiva disponibilità dell'atto):

+ 100%;

Fotografie di altro genere – cadauna	€ 2,00
Rilascio di copia di rapporti di servizio, di sopralluoghi e accertamenti vari;	€ 4,00
Altre fotocopie (formato Uni A/4) - cadauna	€ 0,15
Altre fotocopie (formato Uni A/3) – cadauna	€ 0,30
Verbali c.d.s. (codificate nel programma)	€ 3,00
Verbali Illeciti Amministrativi (codificate nel programma)	€ 3,00
Spedizione postale dei documenti	€ 10,00
Spedizione via fax dei documenti (a pagina)	€ 0,50

**2. di incaricare Il Corpo della** Polizia Municipale dell'esecuzione del presente provvedimento;

**3. di destinare i proventi derivanti dalla presente deliberazione quantificati nell'importo presunto di € 9.000,00**, per l'acquisto di beni e materiale da utilizzare per il miglioramento dei servizi amministrativi del Corpo della Polizia Municipale, mediante l'utilizzo dei capitoli vincolati, in entrata ed in uscita, nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017:

a) ENTRATA: Titolo 3 – Categoria 1 – Risorsa 3008 – Capitolo 3008 art. 30

“Proventi derivanti da produzione e rilascio copie atti amministrativi Polizia Municipale”;

b) USCITA: Titolo 1 – Funzione 3 – Servizio 1 – Intervento 2 – Capitolo 1421 art. 10

“Spese per beni e materiali per uso amministrativo del Servizio Polizia Municipale”.

**4. di dare atto** che i proventi scaturenti dalla produzione e rilascio copie di atti amministrativi della P.M., saranno destinati al capitolo in entrata utilizzando la seguente dicitura:

**“Costo rilascio copia atti P.M. destinati al capitolo n. 3008/30”**, da indicare nella causale del versamento da effettuare, con bollettino postale su c/c n. 17021809 intestato a “Comune di Nola – Servizio Tesoreria” oppure mediante bonifico utilizzando il **codice IBAN:** T59W0538740020000001324297 , con la stessa intestazione;

**5. di dichiarare** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell’art. 134 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

**6. di dare atto** che è fatto assoluto divieto di rilasciare informazioni verbali od a mezzo telefono, relative ad incidenti stradali rilevati dagli Agenti di Polizia Municipale ;

**7. di dare atto** che la Polizia Municipale dovrà rilasciare agli interessati, unitamente al materiale richiesto, con regolare ricevuta di consegna, alla quale va allegata copia della ricevuta di pagamento effettuata esclusivamente tramite economato;

**8. di trasmettere** il presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti per il rilascio del relativo parere;

Il Dirigente Settore Polizia Municipale

**Col. Dott. Luigi Maiello**

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario\_Generale ENZA FONTANA che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

---

Commissario\_Straordinario  
ANNA MANGANELLI

Segretario\_Generale  
ENZA FONTANA

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Nola, 18/02/2019

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 18/02/2019, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualita' di .....

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00019/2019 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Nola, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.