



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Generale del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10357/2019/R

Al nome di:
Cognome **SCHETTINO**
Nome **ANNALISA**
Data di nascita **06/07/1978**
Luogo di Nascita **SAN PAOLO BEL SITO (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

NOLA, 22/05/2019 11:07



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Annalisa Schettino

viale garibaldi 11
nola, Campania 80035
3922582555
latuaassicurazione@Gmail.com

Riepilogo professionale

- Contabile impegnato, in grado di bilanciare l'iniziativa personale e l'intraprendenza al fine di conseguire gli obiettivi aziendali in maniera efficace.
- Broker con 12 anni di esperienza nell'ambito di assicurazioni auto, sulla casa e sulla vita e un record di successi nel mantenere e accrescere la base dei clienti.

Capacità

- Windows, Mac, Word, Excel, PowerPoint.
- Rapporti con la clientela
- Contabilità
- Vendita di assicurazioni
- Prodotti di investimento
- Ricerca di nuovi clienti
- Esperto di computer
- Esperto di copertura assicurativa
- Assicurazione sulla vita e sanitaria

Esperienze professionali

Settembre 2015	LO.AN. di Lorenzo Mattiello	Nola
—	Intermediario Assicurativo	
Attuale	<ul style="list-style-type: none">• Corsi di formazione• Vendita diretta• Consulenza Assicurativa	
Aprile 2008	Francesco Barbato	Roma
—	Segretaria Politica	
Marzo 2013	<ul style="list-style-type: none">• Gestione delle email e della posta cartacea in entrata e in uscita• Organizzazione di riunioni, appuntamenti, conferenze stampa, pranzi con i clienti ed eventuali trasferte del personale o dei dirigenti (prenotazione di biglietti del treno/aereo, hotel, ecc.)• Gestione delle comunicazioni e dei documenti indirizzati ai vari responsabili• Redazione di verbali• Gestione di archivi di documenti, schedari e catalogazione di bolle e fatture	

- Redazione e revisione di documenti
- Gestione degli impegni dei dirigenti

Marzo 2008 **Barbato Assicurazioni snc** Nola

—

Impiegata Amministrativa

Agosto 2015

- front-office accoglienza dei clienti che si recano presso l'ufficio (attività di reception)
- Gestione di archivi di documenti, schedari e catalogazione di bolle e fatture
- Contabilità e amministrazione

Febbraio 2000 **LO.AN. di Annalisa Schettino** Palma Campania

—

Commerciante

Febbraio 2008

- Vendita ed Assistenza di prodotti informatici e tecnologici
- Hardware-Software

Istruzione

1998

I.T.C. "A. Masullo"

Nola

Diploma di scuola secondaria: Ragioneria

Obiettivi conseguiti

- Musica - Diploma 5° anno di pianoforte Conservatorio di Salerno.

Musica

Musica - Diploma 5° anno di pianoforte Conservatorio di Salerno.