

Oggetto: Richiesta di accesso Atti.

Il/La sottoscritt _____ residente a _____ Via _____ n.
 _____ tel _____ / _____ a titolo di _____ in conformità alla legge n.241/90

CHIEDE

A) Copia informale (esente da regolare bollo) – []

B) Copia conforme all'originale “ Per uso Giudiziario “ (con bollo secondo la normativa vigente) []:

1. Incidente stradale del _____ via _____
 Tg. _____ Tg. _____
2. Informativa di constatazione del _____ via _____
 Tg. _____
3. Richiesta sopralluogo del _____ via _____
4. Richiesta segnalazione _____ del _____

la richiesta viene presentata per i seguenti motivi _____

Deliberazione della Giunta Comunale n. 00006/2020 del 14.01.2020

Rilascio di copia di rapporto d'incidente stradale (comprensiva di schizzo di campagna e copia fotostatica in bianco e nero del fascicolo fotografico)	€ 50,00 []
Per ogni copia della planimetria in scala	€ 50,00 []
Per ogni copia fotostatica a colori (se allegati al fascicolo) dei rilievi fotografici	€ 10,00 []
Diritti di urgenza per rilascio copia entro tre giorni lavorativi (decorrenti dalla data di completamento ed effettiva disponibilità dell'atto): + 100%; ()	
Per ogni C D	€ 10,00 ()
Fotografie di altro genere – cadauna	€ 2,00 []
Rilascio di copia di rapporti di servizio, di sopralluoghi e accertamenti vari;	€ 4,00 []
Altre fotocopie (formato Uni A/4) - cadauna	€ 0,15 []
Altre fotocopie (formato Uni A/3) – cadauna	€ 0,30 []
Verbali c.d.s. (codificate nel programma)	€ 3,00 []
Verbali Illeciti Amministrativi (codificate nel programma)	€ 3,00 []
Spedizione postale dei documenti	€ 10,00 []
Spedizione via fax dei documenti (a pagina)	€ 0,50 []

Causale del Versamento: “Costo rilascio copia atti P.M.” - da effettuare, con bollettino postale su c/c postale n. 17021809 intestato a “ Comune di Nola – Servizio Tesoreria “ oppure con bonifico bancario utilizzando il codice IBAN : IT32T0514240020T21500000746, con la stessa intestazione -

Si allega :

1. Copia documento di riconoscimento (del richiedente)
2. Documento di delega in carta libera sottoscritta dal diretto interessato e fotocopia di un documento del delegante
3. Copia di ricevuta di pagamento

Visto si autorizza

Il richiedente

IL DIRIGENTE LA P.M.